



บันทึกข้อความ

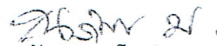
ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก.....
ที่ สน.๐๐๓๒.๓๐๑/.....วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐.....
เรื่อง โปรดลงนามขอบังคับว่าด้วยจริยธรรมเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อน และขออนุญาตนำเผยแพร่
บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ได้แจ้งข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมเพื่อ
ป้องกันประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลกุดบาก เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดสกลนครและเป็นไปตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับการประเมินองค์กร
คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จึงกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อนของ
เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของโรงพยาบาลกุดบาก โดยแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป

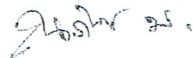
จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



(นางณภัทร มะโนคำ)


เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- เพื่อโปรดลงนาม และ
1๕/๓/๖๐ เจ้าพนักงานพัสดุ



1๕ มี.ค. ๖๐

ลงนามแล้ว/อนุญาต


(นายธนวรรษ หาญสุรีย์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก



ข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อน
ของโรงพยาบาลกุดบาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

.....

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมีการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และองค์กร เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการควบคุมการออกใบอนุญาตประกอบกิจการใด ๆ หรือแลกเปลี่ยนกับการละเว้น การยกเว้น หรือการจัดการประมูลทรัพย์สินของรัฐ เพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพวกพ้อง จึงสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์สาธารณะ ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน หรือทรัพย์สินมี ลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

ข้อ ๑ หาประโยชน์ให้ตนเอง คือการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ใช้อำนาจหน้าที่ทำให้พวกพ้องตนเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น

ข้อ ๒ รับผลประโยชน์ คือการรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับของขวัญกำนัล จากร้านค้า เป็นต้น

ข้อ ๓ ใช้อิทธิพลเป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ ๔ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น การใช้รถยนต์หรือคอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น

ข้อ ๕ ให้ข้อมูลลับของทางราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน จึงรีบไปซื้อที่ดินบริเวณ ดังกล่าวไว้ก่อน เป็นต้น

ข้อ ๖ รับงานนอก ได้แก่ การเปิดทำธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำอยู่ เช่น เป็นนักบัญชี แต่รับงานส่วนตัว จนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้กับหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ ๗ ทำงานหลังก่อจากตำแหน่งคือการไปทำงานให้กับผู้อื่นหลังก่อจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบายและแผนของธนาคารประเทศไทยไปช่วยธนาคารเอกชนอื่น ๆ หลังเกษียณ เป็นต้น

เจ้าหน้าที่หน้าที่ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครด้วย

หมวดที่ ๒

จริยธรรมของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงตรงและเที่ยงธรรม
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถสำเร็จเสร็จสิ้น โดยมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม
- ๑.๓ รับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยมีจิตสาธารณะ

ข้อ ๒ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และความชอบธรรม

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามภารกิจหน้าที่อย่างชอบธรรม ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือประโยชน์ส่วนตัว
- ๒.๒ การละเว้นการแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องดีงามชอบธรรม เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของประเทศชาติ และประชาชน โดยไม่ต้องอยู่ภายใต้อำนาจหรือคดที่ไม่ถูกต้อง
- ๒.๓ การกระทำใด บนพื้นฐานหลักกฎหมาย หลักคุณธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของชาติ และของประชาชนโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารด้วยความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว
- ๓.๓ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามขั้นตอน และขอบเขตที่กฎหมายกำหนด
- ๓.๔ ชี้แจง และให้เหตุผลที่เหมาะสมต่อผู้มาติดต่อราชการ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำตามที่ขอได้
- ๓.๕ ไม่นำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากการปฏิบัติจากการปฏิบัติงานไปใช้ในทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ทำให้ราชการเกิดความเสียหาย

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

- ๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อสาธารณะอย่างเท่าเทียมกันด้วยความถูกต้อง ชอบธรรมมีเหตุผล และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๔.๒ วางตัวเป็นกลางทางการเมืองไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
- ๔.๓ ให้บริการที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพมีอัธยาศัยไมตรี และมีน้ำใจ
- ๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง หรือละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีตามกฎหมาย

ข้อ ๕ การบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เอาใจใส่ ระมัดระวัง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพเหมาะสม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และผลลัพธ์ คำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ
- ๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
- ๕.๓ บริหารจัดการทรัพยากรของราชการอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

ข้อ ๖ การดำรงชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พืงน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมายึดถือเป็นแนวทางในการทำงาน และการดำรงชีวิตอย่างเสมอมาเสมอ

๖.๑ ความพอประมาณ ดำรงอยู่และปฏิบัติตนด้วยความพอดี ไม่น้อยเกินไป และไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น

๖.๒ ความมีเหตุผล ตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

๖.๓ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว เตรียมตัวให้พร้อมรับกระทบ และการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

๖.๔ เงื่อนไขความรู้ ประพฤติ ปฏิบัติ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างรอบด้าน ครอบรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกันเพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ

๖.๕ เงื่อนไขคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความอดทน มีความเที่ยงธรรม ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

ข้อ ๗ ข้อพึงควรปฏิบัติเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อน

๗.๑ ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม

๗.๓ ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ จำกัดขอบเขตที่เป็นประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่

๗.๕ หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๗.๖ หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน

๗.๗ หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๗.๘ ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่

๗.๙ ไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่ไม่ไปหาตำแหน่งงานใหม่

หมวดที่ ๓

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาท ที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามที่กำหนดไว้

/ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่...

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓

หมวดที่ ๔

บทการบังคับ

ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครปฏิบัติตามจริยธรรมเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อน ดังกล่าวข้างต้น ให้ครบถ้วน

เมื่อมีกรณีการฝ่าฝืน ข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมนี้ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐



(นายธนวรรษ หาซุรีย์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก