



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก จังหวัดสกลนคร โทร.๐๔๒-๗๘๔๐๒๑ ต่อ ๑๐๖.....
ที่..... วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐.....
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก

ตามที่งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อควบคุมและกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้างและได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : TIA) งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจึงได้จัดทำ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับ และพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุดบาก

(นายสุนทร กุดวงศ์แก้ว)

เจ้าหน้าที่

(นางณภัทร มะโนคำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ / อนุญาต

(นายธนวรรษ หาญสุริย์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลอุบลราชธานี

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานในรอบปีงบประมาณว่ามีปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขอย่างไรหรือไม่ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
จำนวนโครงการ	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๓๗๔	๓๖๙ (๙๘.๖๖)	๕ (๑.๓๔)	-	-	-	-

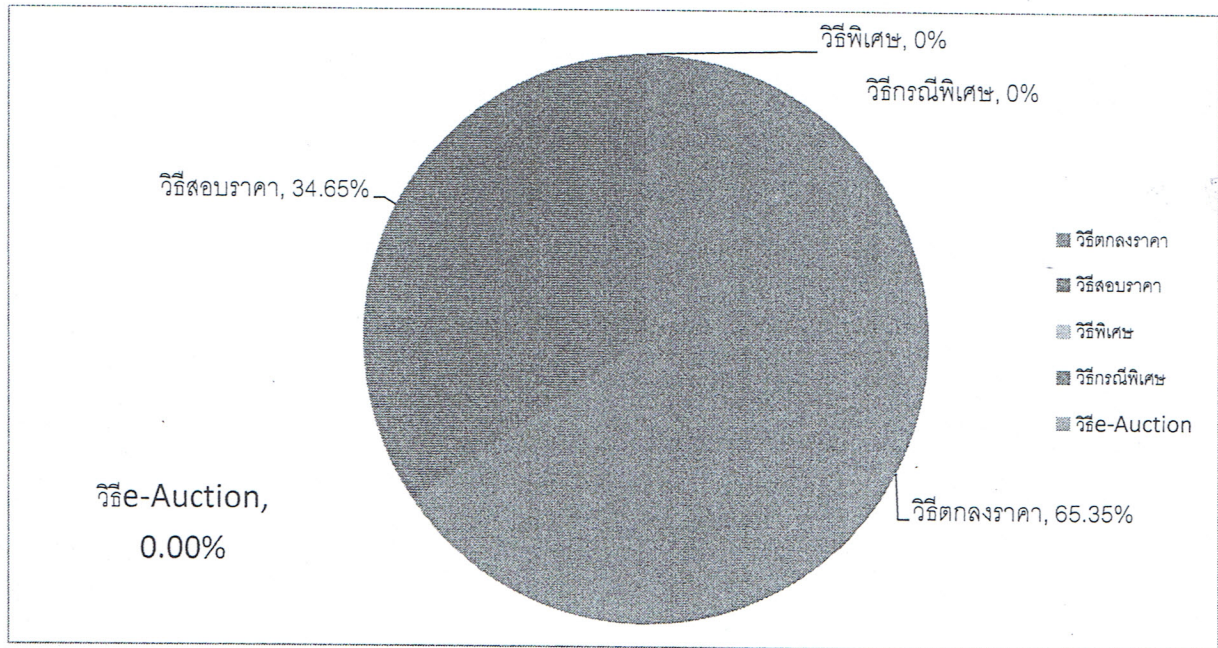
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวม ๓๗๔ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีตกลงราคา จำนวน ๓๖๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๖ และวิธีสอบราคา จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๔ และพบว่าไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่นเลย นอกจาก ๒ วิธีนี้

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

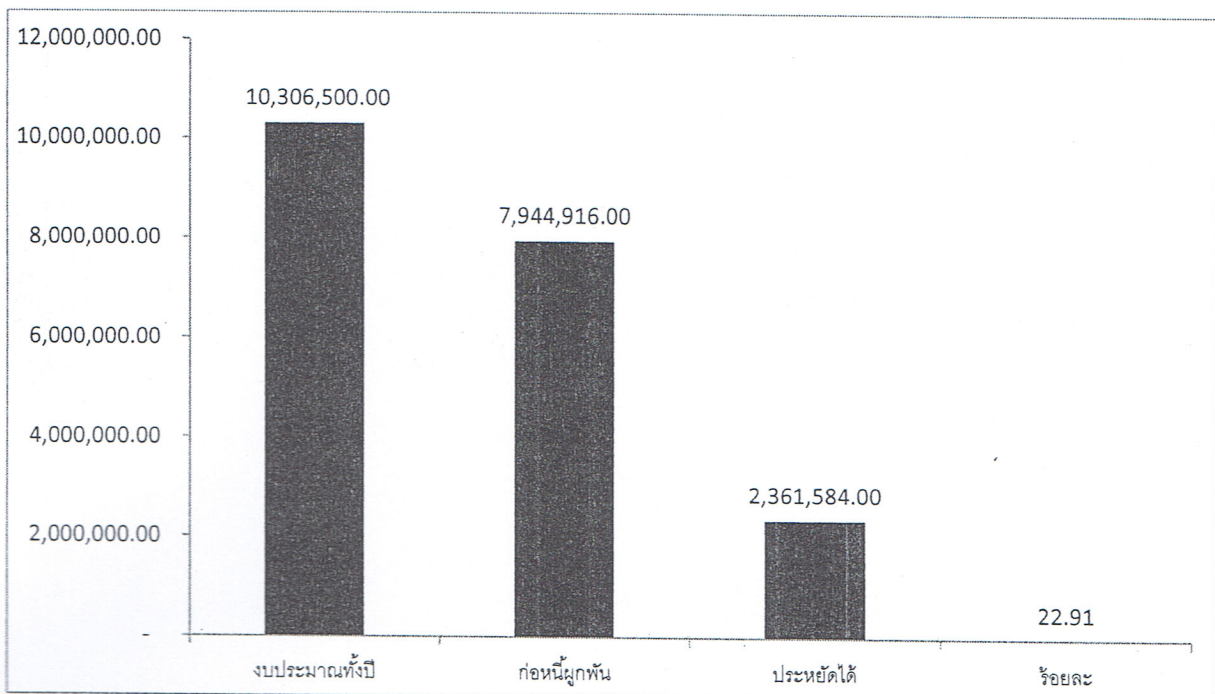
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
จำนวนงบประมาณ (บาท)	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
(๑๐,๓๐๖,๕๐๐)	(๖,๗๓๕,๕๖๐.๖๙)	(๓,๕๗๐,๙๓๙.๓๑)	-	-	-	-
(๖๕.๓๕)	(๓๔.๖๕)	-	-	-	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวนเงิน ๑๐,๓๐๖,๕๐๐.-บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคาสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๖,๗๓๕,๕๖๐.๖๙บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๓๕ และวิธีสอบราคา เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๗๐,๙๓๙.๓๑ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๓๔.๖๕ บาท

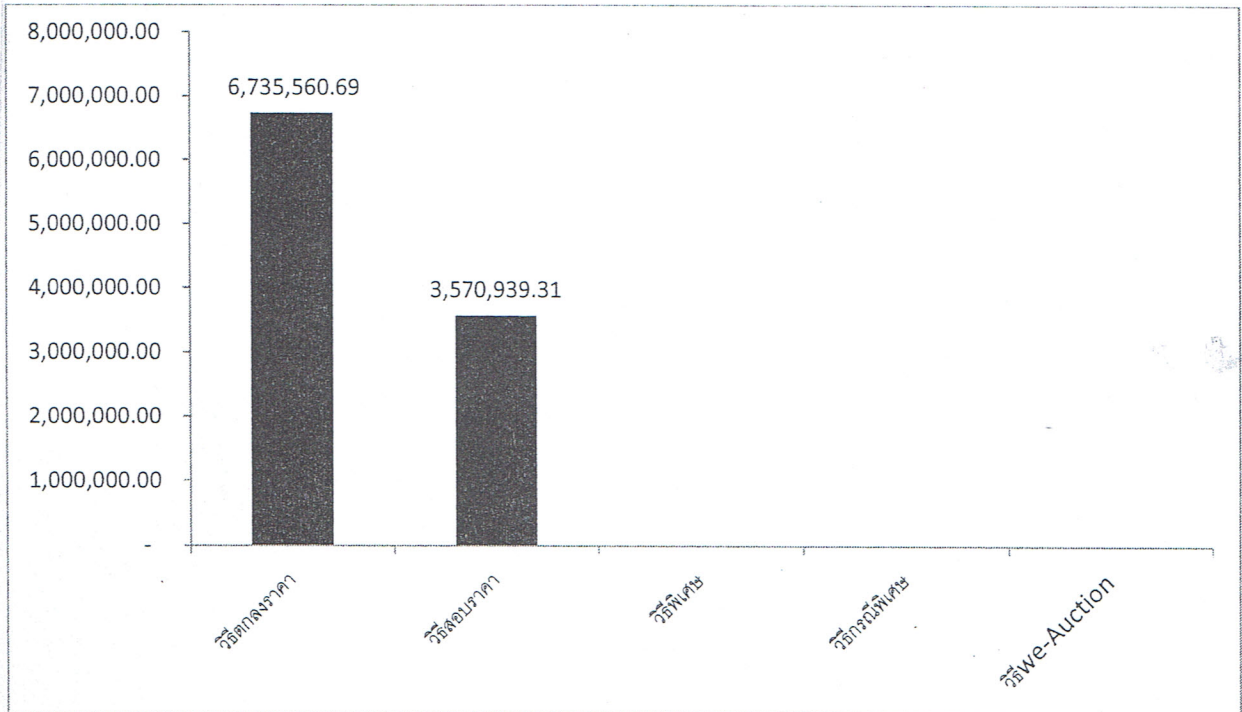
รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



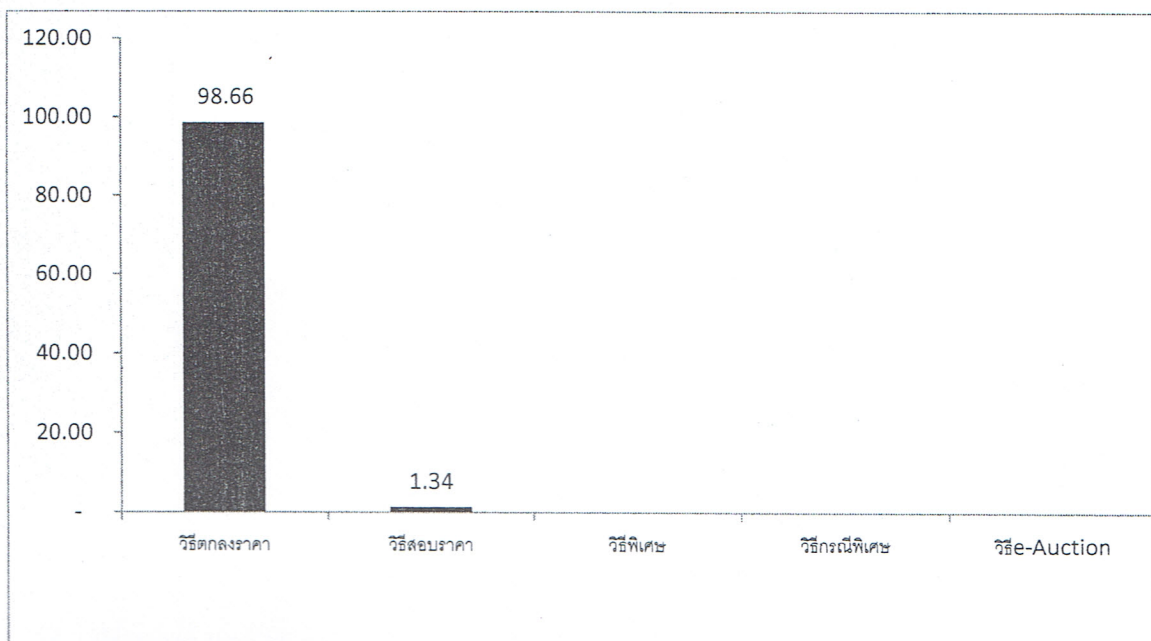
ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



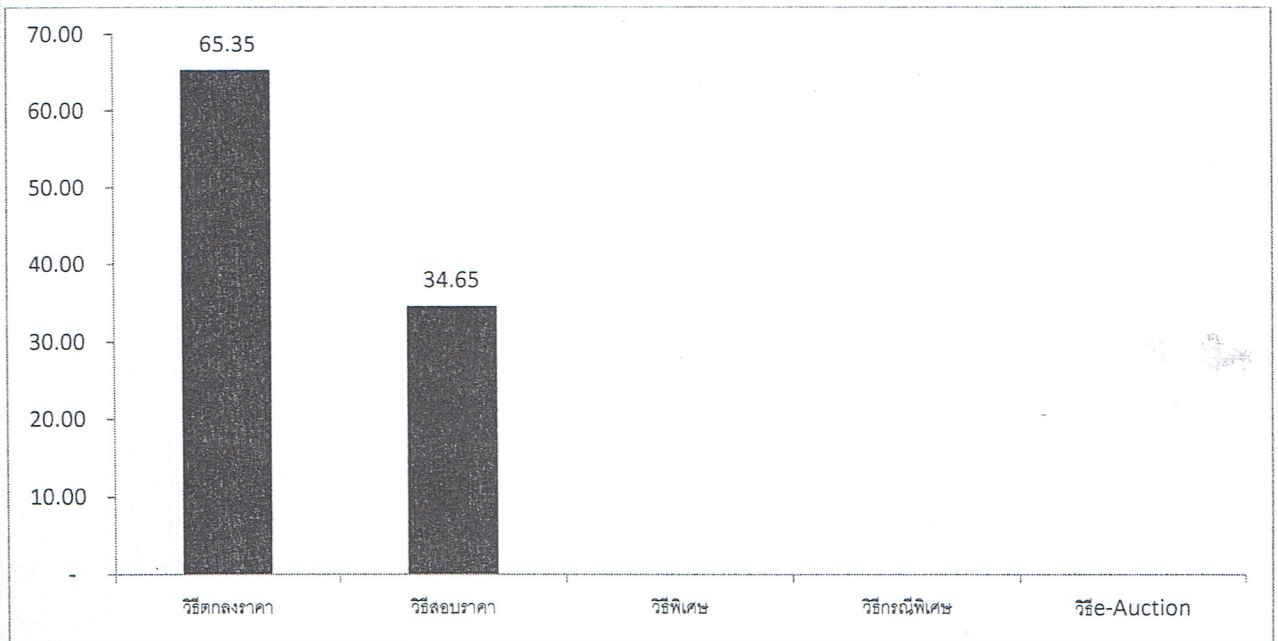
จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐



ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. มีผู้ค่าน้อยราย สถานที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง
๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ ประสบการณ์ยังน้อย
๓. การคีย์ข้อมูลในระบบ e-GP ช้าซ้อน ทำให้งานล่าช้าเสียไม่ทัน
๔. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ หรือรูปสิ่งก่อสร้างล่าช้า

แนวทางแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ติดต่อหาผู้ค้ารายใหม่เพิ่มเติม
๒. ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ไปฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่กำหนดรายละเอียดลักษณะครุภัณฑ์ หรือรูปสิ่งก่อสร้างเตรียมข้อมูลไว้ล่วงหน้า