



ກູງກະທຽວ
ແປ່ງສ່ວນຮາຍກິຈຈານຸບເກຈາປັດກະທຽວ
ກະທຽວສາຮາຣັນສຸຂ
ພ.ສ. ๒๕๖๐

ອາศີຍໍານາຈາຕາມຄວາມໃນມາຕາຮ ສ ຂ ແທ່ງພຣະຣາບັນຍຸຕີຣະເບີຍບຣີຫາຣາຍກາຣແຜ່ນດິນ
ພ.ສ. ๒๕๓๔ ຜຶ່ງແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໂດຍພຣະຣາບັນຍຸຕີຣະເບີຍບຣີຫາຣາຍກາຣແຜ່ນດິນ (ຈັບທີ ۴)
ພ.ສ. ๒๕๔๓ ຮັ້ມມັນຕີວ່າກະທຽວສາຮາຣັນສຸຂອກກູງກະທຽວໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ຂໍອ ១ ໄທ້ຍກເລີກ

- (១) ກູງກະທຽວແປ່ງສ່ວນຮາຍກິຈຈານຸບເກຈາປັດກະທຽວ ກະທຽວສາຮາຣັນສຸຂ ພ.ສ. ๒๕๕๗
- (២) ກູງກະທຽວແປ່ງສ່ວນຮາຍກິຈຈານຸບເກຈາປັດກະທຽວ ກະທຽວສາຮາຣັນສຸຂ (ຈັບທີ ២)

ພ.ສ. ๒๕๕៦

ຂໍອ ២ ໄທ້ສ່ານັກງານປັດກະທຽວ ກະທຽວສາຮາຣັນສຸຂ ມີກິຈກີບກຳການພັນນາ
ຢຸທຄາສຕົ້ງ ແລະ ແປລັນໂຍບາຍຂອງກະທຽວເປັນແຜນກາຣປົງປັກຕິຣາຍກາຣ ຕລອດຈົນຈັດສຽງທັກພາກ
ແລະ ບຣີຫາຣາຍກາຣປະຈຳທ່າງປ່າຍຂອງກະທຽວ ເພື່ອໃຫ້ຮຸລູເປົ້າໝາຍແລະ ເກີດຜລສັມຄົງທີ່ຕາມກິຈຂອງກະທຽວ
ໂດຍມີໍານາຈາຫຼາກທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ກຳນົດໂຍບາຍ ເປົ້າໝາຍ ແລະ ຜລສັມຄົງທີ່ຂອງກະທຽວ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄລື້ອງຕາມ
ແນວທາງພຣະຣາຍດຳລົງ ນ້ຳຍາຍຮູບາລ ສປາພັບັນຫາຂອງພື້ນທີ່ ສຖານກາຣົນຂອງປະເທດ ແລະ ຂັບເຄີ່ອນໂຍບາຍ
ຕາມແນວທາງແລະ ແຜນກາຣປົງປັກຕິຣາຍກາຣ

(២) ພັນຍາຢຸທຄາສຕົ້ງກາຣປຣີຫາຣາຍກາຣຂອງກະທຽວແລະ ກາຣບູຮນາກາຣດ້ານສຸຂພາພະຫວ່າງ
ອົງຄົກທີ່ເກີຍວ່າຂອງ ເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມຊັດເຈນໃນກາຣຈັດກາຣສາຮາຣັນສຸຂໃນກວະປັກຕິ ອຸກເສີນ ວິກຸດຕິ
ກາຣຄຸມຄວອງຜູ້ບໍຣີໂຄ ແລະ ກາຣມີສ່ວນຮ່ວມຂອງກາຄຮູແລະ ກາຄເອກຂນ

(៣) ຈັດສຽງແລະ ພັນຍາຮະບບປຣີຫາທັກພາກຂອງກະທຽວ ເພື່ອໃຫ້ເກີດກາປະຫຍດ
ຄຸມຄ່າ ແລະ ສົມປະໂຍ່ນ

(៤) ກຳກັບ ເຮັກຮັດ ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜລ ຮົມທັງປະສານກາຣປົງປັກຕິຣາຍກາຣ
ດ້ານກາຣແພທຍ໌ແລະ ກາຣສາຮາຣັນສຸຂ

- (๕) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
- (๖) พัฒนาระบบการเงินครั้ง และระบบบริการด้านสุขภาพให้เหมาะสมและได้มาตรฐาน
- (๗) พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สารนิเทศและการสื่อสาร
- ประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- (๙) ดำเนินงานและพัฒนาความร่วมมือด้านสุขภาพระหว่างประเทศ
- (๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวกับการแพทย์และการสาธารณสุข
- ให้ทันสมัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น
- (๑๑) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพและด้านการพยาบาลแก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมาย
- ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ดังต่อไปนี้
- ก. ราชการบริหารส่วนกลาง
- (๑) กองกลาง
 - (๒) กองกฎหมาย
 - (๓) กองการต่างประเทศ
 - (๔) กองการพยาบาล
 - (๕) กองตรวจราชการ
 - (๖) กองบริหารการคลัง
 - (๗) กองบริหารการสาธารณสุข
 - (๘) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 - (๑๐) กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
 - (๑๑) กองสาธารณสุขชุมชน
 - (๑๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - (๑๓) สถาบันพระมาราชนิก
- ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
- (๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
 - (๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขั้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของ สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุณค่า รับผิดชอบงานขั้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายใต้ สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในกระทรวง รับผิดชอบงานขั้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมีข้อบังคับเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(៥) ປະສານງານ ເຈິ່ງຮັດ ແລະ ຕິດຕາມເກື່ອງກັບກາຣດຳເນີນກາຣຕາມ (ຕ) ແລະ (ຜ) ແລະ ວ່ວມມື້ອໃນກາຣປັ້ງກັນແລະ ປຣາບປຣາມກາຣທຸຈົກຕະແລກພຸດທິມີ້ອບກັບສ່ວນຮາຍກາຣແລະ ພ່ວຍງານທີ່ເກື່ອງຂ້ອງ

(ໆ) ຕິດຕາມ ປຣາມເມືນຜລ ແລະ ຈັດທໍາຮາຍກາຣປັ້ງກັນແລະ ປຣາບປຣາມກາຣທຸຈົກຕະແລກພຸດທິມີ້ອບຂອງສ່ວນຮາຍກາຣໃນສັກັດແລະ ກາຣຄຸ້ມຄອງຈິຍຮຽມ ເສັນອຕ່ອປັດກະທຽວແລະ ພ່ວຍງານທີ່ເກື່ອງຂ້ອງ

(໇) ປົງປົກຕິຈານຮ່ວມກັບຫຼືອສັນບສຸນກາຣປົງປົກຕິຈານຂອງພ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກື່ອງຫຼືອທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

ໜ້ອ ໭ ກອງກລາງ ມີອຳນາຈຫັ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(່) ດຳເນີນກາຣເກື່ອງກັບກາຣສາບບຣອນຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວແລະ ກະທຽວ

(້) ດຳເນີນກາຣເກື່ອງກັບກາຣໜ່ວຍອຳນວຍກາຣ ຈານບຣີຫາຣທີ່ໄປ ຈານທ້ອງສມຸດ ແລະ ຈານເລີ້ນກາຣຜູ້ບຣີຫາຣຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວ ຮວມທັງຈານພຣະຣາພີ້ງ ຈານວັດທະນີ ແລະ ຈານພີ້ງກາຣຕ່າງໆ ຕລອດຈົນຈານກົງຈົກຮມພຶເສຍ

(໊) ດຳເນີນກາຣເກື່ອງກັບອາຄາຣສຖານທີ່ ຍານພາຫະຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວ ແລະ ກາຣຮັກໝາຄວາມປລອດກັ້ນໃນເຂົຫຫັນທີ່ກະທຽວ

(໋) ດຳເນີນກາຣເກື່ອງກັບກາຣຈັດສວັສດີກາຣຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວ

(໌) ປະສານຮາຍກາຣກັບພ່ວຍງານທັກກາຍໃນແລກການອກກະທຽວ

(ໍ) ດຳເນີນກາຣອື່ນໃດທີ່ມີໄດ້ກຳທັດໃຫ້ເປັນອຳນາຈຫັ້າທີ່ຂອງສ່ວນຮາຍກາຣໄດ້ຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວແລະ ກະທຽວ

(໎) ປົງປົກຕິຈານຮ່ວມກັບຫຼືອສັນບສຸນກາຣປົງປົກຕິຈານຂອງພ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກື່ອງຫຼືອທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ

ໜ້ອ ໨ ກອງກົງໝາຍ ມີອຳນາຈຫັ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(່) ດຳເນີນກາຣເກື່ອງກັບນິຕິກຣມແລະ ສັງຄູງ ຈານເກື່ອງກັບຄວາມຮັບຜິດທາງແພັ່ງແລະ ອາຫຸ້າ ຈານຄືປົກໂຮງ ຈານຄືອື່ນ ຖ້າ ກາຣທິຈານທາງສອບຄໍາອຸທຣນີຫຼືອຄຳໄຕ້ແຍ້ງ ແລະ ກາຣໃຫ້ຄວາມເຫັນທາງກົງໝາຍທີ່ຢູ່ໃນອຳນາຈຫັ້າທີ່ຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວແລະ ກະທຽວ

(້) ເປັນຄູນຍື່ອມູລກລາງດ້ານກົງໝາຍຂອງສໍານັກງານປັດກະທຽວແລະ ກະທຽວ

(໊) ສຶກໝາ ວິເຄຣາທ໌ ແລະ ດຳເນີນກາຣເກື່ອງກັບກາຣພັດທະນາແລະ ປັບປຸງກົງໝາຍໃນກະທຽວ

ແລະ ພ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກື່ອງຂ້ອງ

(໋) ດຳເນີນກາຣປັ້ງກັນ ແກ້ໄຂ ແລະ ຮະຈັບຂອງພິພາຫາກາຣແພຍ່ແລະ ກາຣສາຫາຮນສຸຂ ຮວມເຖິງກາຣເສີມສ້າງຄວາມສົມພັນຮີທີ່ດີແລະ ປ່ວຍເຫຼືອເຍິ່ງຍາຜູ້ຮັບບຣິກາຣແລະ ຜູ້ໄທບຣິກາຣທາງກາຣແພຍ່ແລະ ກາຣສາຫາຮນສຸຂ

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงและเป็นศูนย์กลางการประสานงานเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านสารสนเทศระหว่างประเทศ รวมทั้งวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขภาพระหว่างประเทศและสุขภาพโลก

(๒) ประสานความร่วมมือด้านสุขภาพระหว่างประเทศ

(๓) ผลักดันและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสุขภาพระหว่างประเทศ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองการพยาบาล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบายมาตรฐานการพยาบาล และระบบบริการพยาบาล

(๒) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลของสถานพยาบาล ทุกระดับทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) พัฒนาคุณภาพทางเทคนิคและทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล รวมทั้งกำหนดกลไก และรูปแบบการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหาร บริการ และวิชาการ ที่ครอบคลุมทั้งระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการพยาบาล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวง

(๒) ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานโครงการและสอดคล้องกับกฎหมาย เป้าหมาย และขั้นตอนที่กำหนด

(๓) ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากร โดยให้มีการจัดสรร การเกลี่ยและประสานระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้เกิดความประยุทธ์ คุ้มค่า และสมประโยชน์ ในระดับที่น้ำหนักสุขภาพ

(๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของส่วนราชการในระดับพื้นที่เขตสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองบริหารการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
- (๒) ดำเนินการด้านบริหารการเงินการคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และเสนอความเห็นด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุต่อผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองบริหารสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานของระบบบริการสุขภาพ ระบบบริการเฉพาะ และระบบสนับสนุนบริการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ระบบบริการเฉพาะ และระบบสนับสนุนบริการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- (๓) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานของระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรในระบบบริการสุขภาพของหน่วยงานด้านสาธารณสุขในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ส่งเสริม พัฒนาชุมชน แบบ และกลไกเกี่ยวกับระบบบริการสุขภาพให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์
- (๕) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือด้านการจัดระบบบริการสุขภาพกับหน่วยงาน ที่ให้การสนับสนุนการบริการหรือหน่วยบริการสุขภาพของชุมชน ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และภาคเอกชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวินัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่เกี่ยวข้องกับวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- (๓) เสริมสร้างและพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมแก่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและสถานการณ์และแนวโน้มด้านสุขภาพ รวมทั้งวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการกำหนดนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์ของประเทศ
- (๒) จัดทำและเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพระดับประเทศและมิติระหว่างประเทศ รวมทั้งจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๓) กำหนดแนวทางนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ สื่อสารนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๔) วิเคราะห์ จัดทำคำของบประมาณและจัดสรรงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๕) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานการดำเนินการ ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๖) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข นโยบาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๗) สนับสนุนการดำเนินงานเขตสุขภาพ ในด้านการบริหารยุทธศาสตร์สุขภาพ
- (๘) ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน โครงการริเริ่มและโครงการพิเศษของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบประกันสุขภาพ ระบบการเงินการคลังสุขภาพ และระบบเศรษฐกิจสุขภาพของประเทศ ที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ ยั่งยืน และเป็นธรรม
- (๒) พัฒนาระบบประกันสุขภาพ และสิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพที่จำเป็นและคุ้มค่า ให้ครอบคลุมคนไทยและบุคคลต่าง ๆ ที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- (๓) พัฒนาがらไกการขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม และการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ระบบประกันสุขภาพ ระบบการเงินการคลังสุขภาพ และระบบเศรษฐกิจสุขภาพของประเทศ
- (๔) บริหารจัดการการประกันสุขภาพคนต่างด้าว แรงงานต่างด้าว บุคคลที่มีปัญหาสถานะ และสิทธิ และสิทธิตามหลักประกันสุขภาพอื่น ๆ
- (๕) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังสุขภาพของประเทศไทย
- (๖) พัฒนาระบบข้อมูลและบริหารจัดการการเงินการคลังของหน่วยบริการให้มีประสิทธิภาพ
- (๗) พัฒนาภาคีเครือข่ายด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจในระบบประกันสุขภาพของประเทศไทย
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ຂໍ້ອ ๑๗ ກອງສາරານສຸຂະພາບເຊື່ອ ມີໜ້າຈ້າກໜ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(១) ຈັດທາແລະເສນອແນະນໂຍບາຍແລະຢູ່ທະສາດຕົກກອງກຳນົດແລະບຣາເທາສາරານກັບ

ດ້ານການພັບປຸງແລະການສາරານສຸຂະພາບດັບຫາຕີ

(២) ເປັນໜ້າວ່າງານຫລັກໃນການປະສານແລະຂັບເຄີ່ອນຢູ່ທະສາດຕົກກອງກຳນົດແລະບຣາເທາສາරານກັບດ້ານການພັບປຸງແລະການສາරານສຸຂະພາບດັບຫາຕີຕາມກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການປັບປຸງກຳນົດແລະບຣາເທາສາරານກັບໃນທຸກຮັດບັນດາ ຕົວດັນຈົນເປັນສູນຍົງປະສານງານກາງຂອງໜ້າວ່າງານທີ່ສ່ວນກາງ ສ່ວນກົມືການສາරານກັບໃນທຸກຮັດບັນດາ ແລະການພັບປຸງຂໍ້ມູນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ນ

(៣) ເປັນໜ້າວ່າງານຫລັກດ້ານການພັບປຸງແລະການສາරານສຸຂະພາບ ຮັບຜິດຂອບໃນການຕອບສອນຕ່ອງກາງວະຊຸກເຊີ້ນດ້ານການພັບປຸງແລະການສາරານສຸຂະພາບ ແລະຈັດໃຫ້ມີຮບບັນຫາການເຫຼຸດການດ້ານການພັບປຸງແລະການສາරານສຸຂະພາບ ຮ່ວມທີ່ຈັດໃຫ້ມີສູນຍົງປົງປົກຕິການວະຊຸກເຊີ້ນດ້ານການພັບປຸງແລະການສາරານສຸຂະພາບ ໃນຮະດັບຕ່າງໆ

(៤) ສັນບສຸນແລະພົມນາຮະບບບຣີຫາຮັດກາທີ່ກຳນົດໃຫ້ການກະທຳພາກໃນການຈັດການວະຊຸກເຊີ້ນແລະສາරານກັບ ທີ່ຮະຍະກ່ອນເກີດກັບ ຮະຫວ່າງເກີດກັບ ແລະຫລັງເກີດກັບ

(៥) ພົມນາແລະບຣີຫາຮັດກາຮະບບສື່ອສາງສັ່ງກາງ ແລະເປັນສູນຍົງປະສານການເຂື່ອມໂຍງຂອງໜ້າວ່າງານສາරານສຸຂະພາບທີ່ສ່ວນກາງ ສ່ວນກົມືການ ສ່ວນຫ້ອງຄືນ ແລະການພັບປຸງຂໍ້ມູນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ນ ໃນການຊ່ວຍເຫຼືອປະຊາບທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທຳຈາກວະຊຸກເຊີ້ນແລະສາරານກັບ

(៦) ສັນບສຸນແລະພົມນາຮະບບບ້ອມສານທັກ ອົງຄ່າວຸງຮູ້ ແລະນວຕກຮມດ້ານບຣີຫາຮັດກາບ ແລະວິຊາການ

(៧) ປົງປົກຕິການຮ່ວມກັບຫຼືສັນບສຸນການປົງປົກຕິການຂອງໜ້າວ່າງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ນຫຼືໄດ້ຮັບ

ມອບໜາຍ

ຂໍ້ອ ១៨ ສູນຍົງປົງປົກຕິການໂຄໂລຢີສານທັກ ແລະການສື່ອສາງ ມີໜ້າຈ້າກໜ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(១) ເສນອແນະນໂຍບາຍແລະຈັດທາແຜນແປ່ງທ ແຜນປົງປົກຕິການໂຄໂລຢີສານທັກແລະການສື່ອສາງຂອງສຳນັກງານປັບປຸງກະທຳກະທຳກະທຳ ໄກສອດຄລົ້ອງກັບມາຕຽບຮູ້ກາງກາງແລະນໂຍບາຍເທົ່ານີ້

(២) ພົມນາຮະບບບ່ອນຄອມພິວເຕອີຣ ແລະເຄື່ອງຂ່າຍ ຮ່ວມທີ່ໃຫ້ກຳປົກການແນະນຳ ຫຼືໄດ້ຮັບຜົນກະທຳຈາກພິວເຕອີຣ

(៣) ບຣີຫາຮັດກາແລະໃຫ້ບຣີກໂຄຮ່າຮັດກາໂຄຮ່າຮັດກາໂຄຮ່າຮັດກາໂຄຮ່າຮັດກາໂຄຮ່າຮັດກາໂຄຮ່າຮັດກາ

ຂອງສຳນັກງານປັບປຸງກະທຳກະທຳກະທຳ

(៤) ພົມນາຮະບບບຄົ້ນຂ້ອມຸນຸລີແລະດູແລ້ວຮັບຜິດຂອບການໃໝ່ເທົ່ານີ້ໃຫ້ມີຜົນກະທຳຕ່ອງການມີໜ້າ

(៥) ປົງປົກຕິການຮ່ວມກັບຫຼືສັນບສຸນການປົງປົກຕິການຂອງໜ້າວ່າງານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ນຫຼືໄດ້ຮັບ

ມອບໜາຍ

ข้อ ๑๙ สถาบันพระบรมราชชนก มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอความเห็นในการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการผลิตและการพัฒนา กำลังคนด้านสุขภาพของประเทศไทย
 (๒) จัดทำแผนการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องและตอบสนองนโยบายและ ความต้องการด้านกำลังคนของกระทรวง

- (๓) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 (๔) พัฒนาระบบข้อมูลและงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้การพัฒนากำลังคน
 (๕) พัฒนามาตรฐานการศึกษาและวิชาการด้านการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากรด้านสุขภาพ
 (๖) กำกับและดูแลวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ให้เป็นหน่วยบริการสุขภาพ แก่ประชาชนทั่วไปและเป็นแหล่งการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และฝึกภาคปฏิบัติของอาจารย์และนักศึกษา
 (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

- ข้อ ๒๐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 (๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
 (๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด
 (๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
 (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

- (๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ ในเขตพื้นที่จังหวัด
 (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

- ข้อ ๒๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 (๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
 (๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
 (๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
 (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

ເລີ່ມ ຕອງ ຕອນທີ ๖๔ ກ

ຫຼັກ ๑๓

ຮາຊກົງຈານຸບກ່າ

ແຮງ ມີຄຸນາຍນ ๒๕๖๐

(ຂ) ພັດນາຮະບບສາຮສນເທິບ ຈຳນສຸຂະກົມ ແລະ ການສ່ວນສູງສຸຂະກົມ ແລະ ການສ່ວນສູງສຸຂະກົມ ໃນເຂດພື້ນທີ່ອຳເກວ

(ລ) ປັບປຸງຕິຈານຮ່ວມກັບຫົວໜ້າສັນນັບສຸນການປັບປຸງຕິຈານຂອງໜ່ວຍຈານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂັ້ງຫົວໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບມອບທໍາມາຍ

ໃຫ້ໄວ ຄນ ວັນທີ ៨ ມີຄຸນາຍນ ພ.ສ. ๒๕๖๐

ປີຍະສກລ ສກລສັຕຍາທຣ

ຮັບມູນຕີວິກາກຮະກະຮຽງສາຮຣານສຸ

ໜໍາຍເຫດ :- ເຫດຜລໃນການປະກາດໃໝ່ກູງຮຽນຂອງອັນດັບນີ້ ຄືວ ໂດຍທີ່ເປັນການສົມຄວນປັບປຸງການແບ່ງສ່ວນຮາຊການ ແລະ ຈຳນາຈ່າທີ່ຂອງສຳນັກງານປັດກະທຽວ ກະທຽວສາරາণສຸຂ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄລ້ອງກັບການກົງທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນແລະ ເໝາະສົມກັບສັກພາບຂອງຈານທີ່ເປັນແປງໄປ ອັນຈະທຳໃຫ້ການປົງຕິການກົງທາມຈຳນາທີ່ມີປະສິກີກາພ ແລະ ປະສິກີໂຄຍື່ງຂຶ້ນ ຈຶ່ງຈາເປັນຕົ້ນອອກກູງຮຽນນີ້

ໜໍາຍເຫດ :- ເຫດຜລໃນການປະກາດໃໝ່ກູງຮຽນຂອງອັນດັບນີ້ ຄືວ ໂດຍທີ່ເປັນການສົມຄວບປັບປຸງການແບ່ງສ່ວນຮາຊການ ແລະ ຈຳນາຈ່າທີ່ຂອງສຳນັກງານປັດກະທຽວ ກະທຽວສາຮາຣານສຸຂ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄລ້ອງກັບການກົງທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນແລະ ເໝາະສົມກັບສັກພາບຂອງຈານທີ່ເປັນແປງໄປ ອັນຈະທຳໃຫ້ການປົງປັບຕິການກົງທີ່ມີປະສິກີກາພ ແລະ ປະສິກີໂພຢີ່ຂຶ້ນ ຈຶ່ງຈະເປັນຕົ້ນອອກກູງຮຽນນີ້