



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก อ.กุดบาก จ.สกลนคร

ที่.....วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดประชุมให้ความรู้ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำเอกสารและประเมินตนเอง ข้อ EB ๑ - ๒๖ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยใน EB ๒๒ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดต้องดำเนินการจัดการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหัวข้อประเด็นดังกล่าว จึงขออนุมัติดำเนินการจัดประชุมให้ความรู้ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียง ต้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลกุดบาก ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงพยาบาลกุดบาก และขออนุญาตนำภาพกิจกรรมดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกุดบากต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางณภัทร มะโนคำ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

อนุมัติ

(นายชนววรรษ หาญสุริย์)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก

หัวข้อประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์	คำอธิบายที่จำเป็นในการตอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>EB ๒๒ หน่วยงานมี หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ ภายในหน่วยงานในการ ให้ความรู้เรื่องการ ป้องกันผลประโยชน์ การ ฝึกอบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยน ความรู้ซึ่งต้องเป็นเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๓) ภาพถ่ายประกอบ ๔) หนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อทราบรายงานสรุปผลการจัดการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ ปรากฏการของหน่วยงาน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๕) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของ หน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น</p>	<p>หน่วยงาน หรือสื่อสาร เผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น</p> <p>๑) หลักฐานการจัดการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยน ความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ ทั้งข้อแนะนำเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่ต้นกระบวนการจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ปรากฏการของหน่วยงานนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยน ความรู้ซึ่งต้องเป็นเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>๓) ภาพถ่ายประกอบ</p> <p>๔) หนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อทราบรายงานสรุปผลการจัดการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ ปรากฏการของหน่วยงาน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๕) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของ หน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และ Print Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น</p>	<p>สื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์</p> <p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ ภายในหน่วยงานในการให้ความรู้เรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทั้งข้ออื่น จิตพอเพียงด้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ซึ่งต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) รายงานการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทั้งข้ออื่น การปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ ส่วนรวม</p> <p>๒) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งต้องเป็นเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน กรณีสำนักงานสาธารณสุข อำเภอ จะต้องนำเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลในพื้นที่ที่ความรับผิดชอบเข้าร่วมประชุม หรืออบรม/สัมมนาด้วย</p> <p>๓) มีลักษณะเป็นภาพ ต้องระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน</p> <p>๔) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นักกิจกรรมการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทั้งข้ออื่นไปเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์</p>	<p>ม.ค. - มี.ค.๖๒</p>	