



EB 20 (1)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุดบาก อ.กุดบาก จ.สกลนคร

ที่ สน ๐๐๒๗.๓๐๕

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลกุดบาก

เรียน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลกุดบาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลกุดบาก

เพื่อการติดตามการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาลกุดบาก จึงขอเรียนเชิญ
ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลกุดบาก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๑๕ น. ณ ห้องสมุด เพื่อพิจารณาเรื่องตามระเบียบวาระประชุมที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นางสาววาสนา ลิ้มประเสริฐ)

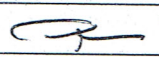
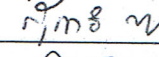
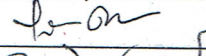
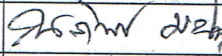
หัวหน้าพยาบาล(พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาล

วันที่ 8 มีนาคม 2562

ณ ห้องสมุด โรงพยาบาลกุดบาก

ผู้ร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หน่วยงาน
1	นางสาววาสนา ลิ้มประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	 1	RM/NSO
2	นางสาวไศรดา อัครบริรักษ์กุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	 2	RM
3	นางสุวารี กันโฮมภู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	 3	RM/PCT
4	นางไพรแก้ว ดวงพุ่ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	 4	RM/IC
5	นางณภัทร มะโนคำ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	 5	RM/HR
6	นางสาวณัฐติยา เทพจิตร	นักวิชาการสาธารณสุข	 6	RM/ENV
7	นางสาวทัศนีย์ ไสลำพะอะ	นักวิชาการสาธารณสุข	 7	RM/ร้องเรียน
8	นางสาววัลลิสสา แสงห่ม	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน	 8	RM/MRA
9	นายอภิชัย ทิพย์คำมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	 9	RM/IT
10	นายณนัท ดันนาณิขกุล	เภสัชกรปฏิบัติการ	-	RM/PHA
11	นางณณณิศา ไชยพรม	เภสัชกรปฏิบัติการ	 10	แพทย์
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลกุดบาก

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๑๕ น.

ณ ห้องสมุด โรงพยาบาลกุดบาก

.....

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ติดตาม)

๓.๑ การทบทวนอุบัติการณ์สำคัญทางคลินิก ปี ๒๕๖๑- ๖๒ (แต่ละทีมนำเสนอ)

๓.๒ การทบทวนอุบัติการณ์สำคัญความเสี่ยงทั่วไป ปี ๒๕๖๑-๖๒ (แต่ละทีมนำเสนอ)

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ผลการรายงานความเสี่ยง ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ (๑๘ ก.พ. ๖๒)

๔.๒ รายงาน Medication error ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ (ภ.นฤนาท)

๔.๓ ความก้าวหน้าของโปรแกรมบันทึกอุบัติการณ์ (คุณอภิชัย)

๔.๔ ตัวอย่าง Risk register งานทันตกรรม งานเวชระเบียน

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ทบทวนเป้าหมาย และนโยบายระบบบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลกุดบาก

๕.๒ การทำ Risk register ของทุกหน่วยงาน

๕.๓ การดำเนินงาน ๒ P safety (ขอให้ทุกท่านอ่าน คู่มือมาด้วย โดยเฉพาะเล่มมาตรฐานกับ

Personnel safety)

๕.๔ ปัญหาและแนวทางพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลกุดบาก

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๖.๒ มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

๖.๓

๖.๔

หมายเหตุ หากคณะกรรมการท่านใด มีประเด็นที่ต้องการเสนอเข้าวาระ แจ้งเพิ่มเติมได้ค่ะ

**** พักรับประทานอาหารว่าง - เครื่องดื่ม หลังประชุมวาระที่ ๔

กำหนดการ

ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2562

วันที่ 8 มีนาคม 2562

ณ ห้องสมุด โรงพยาบาลกุดบาก

เวลา

13.15 – 16.00 น.

รายละเอียด

- ทบทวนอุบัติการณ์สำคัญทางคลินิก ปี 2561-62
- ทบทวนอุบัติการณ์สำคัญความเสี่ยงทั่วไป ปี 2561-62
- ผลการรายงานความเสี่ยง ปี 2560-2562 (18 ก.พ. 62)
- รายงาน Medication error ปี 2560-2562
- ความก้าวหน้าของโปรแกรมบันทึกอุบัติการณ์
- ตัวอย่าง Risk register งานทันตกรรม งานเวชระเบียน
- ทบทวนเป้าหมาย และนโยบายระบบบริหารความเสี่ยง
- การทำ Risk register ของทุกหน่วยงาน
- การดำเนินงาน 2 P safety
- ปัญหาและแนวทางพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 14.30 – 14.45 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลกุดบาก.....

ที่.....วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง...สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงโรงพยาบาลกุดบาก.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก

ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลกุดบาก ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อการติดตามการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาลกุดบาก ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยในสังกัด ซึ่งมีมาตรการสำคัญได้แก่มาตรการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกจ่ายตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ ความละเอียดถี่ถ้วน

ดังนั้นเพื่อเป็นไปตามข้อสั่งการดังกล่าว และบรรลุเป้าหมายตามนโยบายและมีความต่อเนื่อง มติที่ประชุมจึงเห็นควรกำหนดให้ทั้ง ๔ มาตรการเป็นมาตรการของหน่วยงานโรงพยาบาลกุดบากเพื่อป้องกันการทุจริต และกระทำผิดวินัยโดยแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และถือเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานที่เห็นร่วมกัน เรียงลำดับดังนี้

๑. การใช้ธรรมาภิบาล
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การเรียไ้
๔. การเบิกจ่ายตอบแทน
๕. การรับของขวัญ

ดังรายงานบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่รายงานบทวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์โรงพยาบาลกุดบาก www.kudbakhos.org

(นางนัทธ ะมนคำ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

เห็นชอบ/อนุญาต

(นายธนวรรษ หาญสุริย์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลกุ๊ดบาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

โรงพยาบาลกุดบาก ดำเนินการวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้ มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลกุดบากอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โรงพยาบาลกุดบาก

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	
๓	
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assenssment for Conflict of Interest)	๔
๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assenssment for Conflict of Interest) โรงพยาบาลกุดบาก	๖
๒.๓ การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)	๙
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาลกุดบาก	
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย	
ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไปโดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จ้องใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่งดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้นและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

โรงพยาบาลกุดบากดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน (COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงในเป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริง ที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิการแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนจึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจ ในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการดำเนินการตามสัญญาการร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้ นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลกุดบาก การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงพยาบาลกุดบากทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) อีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	๕	๔	๓	๒	๑
๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๑	๒	๓	๔	๕
	๑	๒	๓	๔	๕
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)				

๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงพยาบาลกุดบาก

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด ในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

โรงพยาบาลกุดบาก จึงกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน

๕ ประเด็นหลัก ที่อาจเป็นปัญหากระทำผิดทางวินัยมากที่สุดและมีโทษทางวินัยที่รุนแรง แต่สามารถป้องกันได้แก่ (๑) การใช้รถราชการ (๒) การจัดซื้อจัดจ้าง (๓) การเรียไ (๔) การเบิกจ่ายค่าตอบแทน และ (๕) การรับของขวัญ รวมทั้งสิ้น ๓๘ ครั้ง จำแนกเป็น (๑) การใช้รถราชการ จำนวน ๒๕ ครั้ง (ร้อยละ ๖๕.๗๙) (๒) การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗ ครั้ง (ร้อยละ ๑๘.๔๒) (๓) การเรียไ จำนวน ๓ ครั้ง (ร้อยละ ๗.๘๙) (๔) ค่าตอบแทน จำนวน ๒ ครั้ง (ร้อยละ ๕.๒๖) และ (๕) การรับของขวัญ จำนวน ๑ ครั้ง (ร้อยละ ๒.๖๔)

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนการกระทำผิดฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย/ระเบียบ

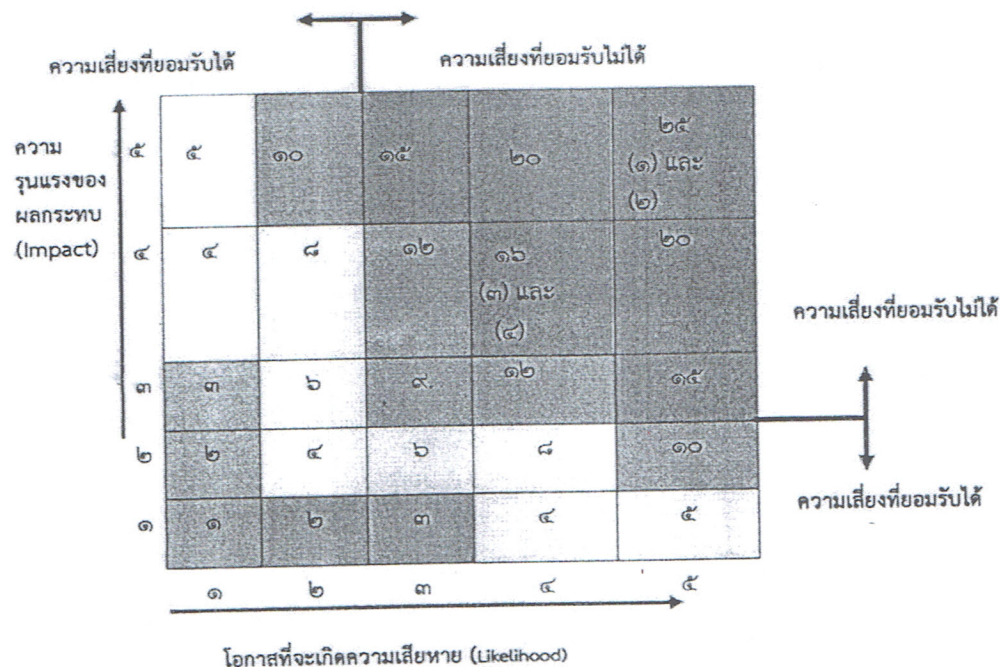
การกระทำ	ครั้ง	ร้อยละ
๑.การใช้รถราชการ	๒๕	๖๕.๗๙
๒.การจัดซื้อจัดจ้าง	๗	๑๘.๔๒
๓.การเรียไ	๓	๗.๘๙
๔.การเบิกจ่ายค่าตอบแทน	๒	๕.๒๖
๕.การรับของขวัญ	๑	๒.๖๔
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๑) การใช้รราชการ	๑.ใช้รราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.ผู้ใช้รราชการละเลยการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.ใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุง รดส่วนกลาง ไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อให้การใช้รราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๕	๕	๒๕ (สูงมาก)	๑
(๒) การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่	เพื่อให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใด ให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)	๔	๓	๑๒ (สูง)	๒
(๓) การเรียไร	มีการเรียไรเงินจากเจ้าหน้าที่เพื่อการสาธารณะประโยชน์ต่างๆ	เพื่อให้การเรียไรเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไร พ.ศ.๒๕๔๔	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	๓

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๔) การเบิกค่าตอบแทน	เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เป็นเท็จ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย	๒	๒	๔ (ต่ำ)	๔
(๕) การรับของขวัญ	การรับของขวัญของเจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ให้ของขวัญ หรือเพื่อความสะดวกสบายในการติดต่อประสานงาน	เพื่อให้การรับของขวัญเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต / ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔	๒	๑	๓ (ต่ำ)	๕

๒.๓ การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การใช้รถราชการ	ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๒๕ คะแนน)
การจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ ๒ (สูง = ๑๖ คะแนน)
การเรียไร	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)
การเบิกค่าตอบแทน	ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๔ คะแนน)
การรับของขวัญ	ลำดับ ๕ (ต่ำ = ๓ คะแนน)

จากตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลกุดบาก เห็นควรนำผลที่ได้มากำหนดมาตรการ วิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กับระดับหน่วยงานใน โรงพยาบาลกุดบาก โดยการกำหนดแนวทางมาตรการการใช้รถของทางราชการ ดังนี้

๑.กำหนดให้การใช้รถทางราชการเป็นนโยบาย โรงพยาบาลกุดบาก

๒.กำหนดแนวทางการใช้รถทางราชการดังนี้

(๒.๑) ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ติดสติ๊กเกอร์หรือพ่นสเปรย์ คำว่า “ใช้ในราชการเท่านั้น”
กับรถของทางราชการทุกคัน เพื่อให้ตระหนักว่า รถดังกล่าวมิใช่ใช้ในราชการเท่านั้น

(๒.๒) การใช้รถทางราชการต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง รถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ เช่น การขอใช้รถ การบันทึกการใช้รถ การเก็บรักษา เป็นต้น

๓.ให้ข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับรถทางราชการนี้
เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการบริหารจัดการเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อนของ โรงพยาบาลกุดบาก

๔.ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามข้อบังคับจริยธรรมเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อนนี้
โดยเคร่งครัด หากมีกรณีจิตใจฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามระเบียบ
ของทางราชการ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงพยาบาลกุดบาก

ที่ ๒๙๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโรงพยาบาลกุดบาก

ตามที่ โรงพยาบาลกุดบาก ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล จำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพในทุกๆด้าน เพื่อให้มีการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลกุดบากเป็นไป อย่างต่อเนื่องและได้มาตรฐานการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกคนเกิดความเข้าใจใน แนวทางการปฏิบัติที่เป็นแนวทางอันเดียวกันแต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลายท่าน จึงขอ ยกเลิก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโรงพยาบาลกุดบาก ที่ ๔๙๙/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการโรงพยาบาลประจำปี ๒๕๖๑ ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ทีมองค์กรบริหารสูงสุด (คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล :LED)

๑. นายธนวรรณ	หาญสุรีย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาสนา	ลิมประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งรจิต	ราษฎร์เจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวไศรดา	อัครบริรักษ์กุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวเจริญขวัญ	พันธุ์ผาสุก	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายเชษฐา	วงศ์ภาพสินธุ์	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางไทรแก้ว	ดวงพุด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางณภัทร	มะโนคำ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวทัศนีย์	ใสลำพะยะ	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายในการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
๒. พิจารณาจัดทำแผนงาน และบริหารแผนงานของโรงพยาบาล
๓. จัดสรรและสนับสนุนทรัพยากร ควบคุม กำกับ วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน ติดตาม ผลการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรทุกระดับ
๔. พิจารณาแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ มอบหมายงานและประสานงานรวมทั้งการพิจารณาความดี ความชอบและการให้คุณให้โทษแก่เจ้าหน้าที่
๕. บริหารจัดการงานต่างๆ ของโรงพยาบาล ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทาง ราชการและให้เกิดความเรียบร้อยเหมาะสม เป็นผลดีต่อทางโรงพยาบาล
๖. บริหารจัดการความเสี่ยงของโรงพยาบาล
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก

ทีมผู้ประสานงานคุณภาพ (Facilitators :FA)

๑. นางสาววาสนา	ลิมประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเจริญขวัญ	พันธุ์ผาสุก	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวารี	กันโฮมภู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งรจิต	ราษฎร์เจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางมณีวรรณ	ยุระชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

๖.นางวรารัตน์...

ทีมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Team :RMT)

๑. นางสาววาสนา	ลี้มประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งรารวรรณ	การุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางวรรัตน์	วงศ์กาฬสินธุ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางณภัทร	มะโนคำ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งรจิต	ราษฎร์เจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐธิดา	เทพจิตร	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นายอภิชัย	ทิพย์คำมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๘. นางไทรแก้ว	ดวงพุด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวทัศนีย์	ใสลำพะยะ	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. นายนันทนา	ตันวานิชกุล	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นางสาววัลลิสสา	แสนหอม	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวศรดา	อัครบรรักษ์กุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดพันธกิจ เป้าหมายและนโยบายของการบริหารความเสี่ยง
๒. กำหนดแผนการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาวของการบริหารความเสี่ยง
๓. จัดระบบการค้นหาค้นหาความเสี่ยง การรายงานความเสี่ยง การรายงานอุบัติการณ์ กักรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการกับความเสี่ยง การติดตามประเมินผลและสื่อสารให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. ประสานงานการทบทวนความเสี่ยง วิเคราะห์สาเหตุเชิงลึกของ PCTและ/หรือทีมอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง
๕. สร้างความตื่นตัวทั่วทั้งองค์กรเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และสร้างวัฒนธรรมการเขียนรายงานอุบัติการณ์
๖. ติดตามการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานและทีมคร่อมสายงานทุกเดือน
๗. สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี
๘. รายงาน ผู้อำนวยการทุก ๑ เดือน ได้แก่ อัตรา ,การจัดการ,ผลลัพธ์

ทีมนำด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Humam Resource Development Team : HRD)

๑. นายธนวรรษ	หาญสุริย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเจริญขวัญ	พันธุ์ผาสุก	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งรจิต	ราษฎร์เจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวไทรแก้ว	ดวงพุด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววาสนา	ลี้มประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวศรดา	อัครบรรักษ์กุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายเชษฐา	วงศ์กาฬสินธุ์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นางณภัทร	มะโนคำ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวทัศนีย์	ใสลำพะยะ	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. นำนโยบายจากทีมนำมาวางแผนและกำหนดระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กร

๒. จัดสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพร่วมกับทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมฯ
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีสุขภาพ คุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานอย่างมีความสุขร่วมกับทีมงานด้านการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
๕. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพทุกเดือน
๖. สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำปี
๗. รายงานการประชุมต่อผู้อำนวยการ ทุก ๑ เดือน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการและทีมงานที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธนวรรษ หาญสุริย์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่

- (๑) มาตรการการใช้พระราชการ
- (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

นโยบายหลัก

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้
 - ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐
 - ๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระเบียบ...

๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

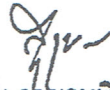
๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่าการกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญาอย่าง

เคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายสุภูมิ กาญจนพิมาย)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้รถราชการ							
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วย บริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทน โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข							
๓. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรม ตามกำหนด							
๔. มาตรการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด							

โปรดส่งไฟล์ Word แบบรายงานข้างต้นมาที่อีเมล easy.work@outlook.com ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม (นายปภาสิต คำจันทร์)

โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๘๕

<http://discipline.ops.moph.go.th/>

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ
ตัวอย่างมาตรการการใช้พระราชการ

ตัวอย่างที่ ๑

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้พระราชการ	ประกาศนโยบาย การขออนุมัติ ใช้รถส่วนบุคคล และรถส่วนตัว เพื่อไปราชการ	๑. เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนัก ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนบุคคลและรถ รับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ เพื่อให้การใช้รถยนต์ ราชการเป็นไปตาม ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการ กระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติ ใช้รถส่วนบุคคล และรถส่วนตัวเพื่อ ไปราชการ ๒. จัดทำหนังสือเวียนภายใน เพื่อเผยแพร่ แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ ๓. กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์ม การขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ (แบบขออนุมัติการใช้รถ) ๔. การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอจะต้อง แสดงหลักฐานการไปราชการต่อ ผู้บังคับบัญชาเท่าที่จะสามารถแสดงได้ ๕. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการ ตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด	๑. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ รับทราบ และ ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด ๒. พนักงานขับรถถือปฏิบัติ ตามมาตรการการใช้รถ ราชการมากขึ้น ๓. ลดปัญหาผลประโยชน์ ทับซ้อนรื้อนารณณนต์ ราชการไปใช้ส่วนตัว	๑. เจ้าหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ของการใช้รถ ราชการอย่าง เคร่งครัด ๒. อาจเกิด ความล่าช้า ในกรณี จำเป็นต้อง เดินทาง เร่งด่วน	ควรมีการจัดทำ คู่มือและ แนวทางให้ บุคลากรยึดถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	

ตัวอย่างที่ ๒

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้ รกราชการ	จัดทำคู่มือการใช้ รกราชการ กำหนด แผนงานและ ควบคุมการใช้ ยานพาหนะ	เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรกราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ ใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนบุคคลและรถ รับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ และเพื่อให้การใช้ รกราชการเป็นไป ตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการ กระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	๑. จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ของทาง ราชการ ประชุมสัมพันธกิจกับ ทุกหน่วยงาน และจัดทำบันทึกแจ้ง ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๒. ให้มีการจัดทำขึ้นตอน (flow chart) การปฏิบัติงาน ๓. ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้ รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ ๔. มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนบุคคล บันทึก ระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้ง ที่มีการเติมน้ำมัน ควบคุมลงนามกำกับ โดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ ควบคุมรถ ๕. จัดทำทะเบียนคุมรถส่วนบุคคล ๖. จัดบันทึกรายงานการใช้รถที่จัดทำทุก ครั้ง ๑ เล่มต่อคัน	๑. รกราชการ ในแต่ละคัน มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒. ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถ ตรวจสอบการใช้รถราชการได้ อีกทั้งควบคุมการใช้น้ำมันรถ ได้ ๓. มีการควบคุมการใช้รถและ ควบคุมการเติมน้ำมัน เชื้อเพลิงเพียงพอและ เหมาะสม สภาพรถเป็นไปตามที่รายงาน จริง ๔. มีเอกสารหลักฐานง่ายต่อ การตรวจสอบ	๑. เจ้าหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตาม คู่มือ กฎ ระเบียบของ การใช้รถ ราชการ อย่างเคร่งครัด ๒. บางครั้ง มีการจัดเก็บ ข้อมูลไม่ ครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ ไม่คล่องตัวใน การเดินทาง เนื่องจาก บางครั้งต้อง แวะทำภารกิจ เพิ่มเติมจากที่ วางไว้โดย ไม่ได้ คาดหมาย ล่วงหน้า	๑. ควรมี โปรแกรมเฉพาะ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ในการดำเนิน กิจกรรม ๒. ควรมีการ มอบใบประกาศ เกียรติคุณให้แก่ พนักงานขับ รถยนต์ที่มีความ ประพฤติดี มี วินัยในการ ปฏิบัติหน้าที่ และเคารพกฎ จราจร	

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ
ตัวอย่างมาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการฯ

ตัวอย่างที่ ๑

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	เพื่อให้การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบกฎหมาย และควบคุมมิให้เกิดความเสียหาย	กำหนดนโยบาย ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน และแจ้งเวียน ประกาศมาตรการ ป้องกันการทุจริต และแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อถือปฏิบัติ	๑. การเบิกเงิน ค่าตอบแทนถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. ลดปัญหาการ เบิกงบประมาณทับซ้อน	๑. การจ่าย ค่าตอบแทนอาจ ส่งผลต่องบประมาณ และการปฏิบัติราชการของ เจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ที่เลย ไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด เช่น ไม่ลงเวลาหลัง ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น	๑. ควรให้หน่วยงาน จัดทำ flow chart การเบิกค่าตอบแทน ต่างๆ เพื่อให้การ ปฏิบัติเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. การมอบหมายงาน นั้น หัวหน้ากลุ่มงาน ควรพิจารณาถึงความ เหมาะสมในการจัด บุคลากร ขึ้นปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ๓. ควรจัดทำคู่มือ แนวทางให้บุคลากรได้ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	

ตัวอย่างที่ ๒

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒. มาตรการการเปิดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	- มีการจัดทำ flow chart การเบิก ค่าตอบแทนต่าง ๆ - จัดประชุมโครงสร้าง อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับมาตรการการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	เพื่อให้การเบิก ค่าตอบแทน ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบกฎหมาย และควบคุมมิให้ เกิดความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน และการ ทุจริต	๑. การจัดทำ flow chart การเบิก ค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติ เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุม โครงการ อบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ มาตรการการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต วินัย จรรยาบรรณ การป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ และ สามารถปฏิบัติได้ ถูกต้องตามระเบียบ	๑. เอกสาร ครบถ้วนถูกต้อง ง่ายต่อการ พิจารณาเบิกจ่าย ๒. บุคลากรใน หน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ และ ตระหนักในเรื่อง การป้องกันการ กระทำผิดทาง วินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย รวมถึงมาตรการ การป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ และ สามารถปฏิบัติได้ ถูกต้องตามระเบียบ	๑. การปฏิบัติงาน บางอย่างไม่สามารถ ตรวจสอบได้ ๒. มีการส่งเอกสาร ล่าช้าต้องติดตาม ๓. เจ้าหน้าที่ยังขาด ความเข้าใจในการขอ เบิกค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานในบาง กรณี	๑. ควรกำหนด ค่าตอบแทนให้ สอดคล้องและเป็น ธรรมกับลักษณะงาน และผู้ปฏิบัติ ๒. ควรชักจูงความ เข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน อย่างถูกต้องตาม มาตรการ และระเบียบของทาง ราชการ	

ตัวอย่างมาตรการการจัดหาพืชสดตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตาม กิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔.มาตรการการจัดหาพืชสดตามที่กฎหมายกำหนด	๑.ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานทราบ	เพื่อให้การจัดหาพืชสด ใช้ในงานราชการ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตามระเบียบ ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ	๑.แจ้งเวียนประกาศมาตรการ เพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๒.ดำเนินการตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด ๓.มีนโยบายมิให้เจ้าหน้าที่ จัดหาพืชสดก่อนได้รับทราบ อนุมัติ และยังไม่ผ่าน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ที่รับทราบ และถือปฏิบัติ	-	-	-
	๒.จัดอบรมให้ ความรู้	พัฒนาองค์ความรู้ด้าน พืชให้กับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	๑.มีการประชาสัมพันธ์หรือ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มีการตรวจรับ ตรวจสอบ ส่งมอบพืชสดอย่างถูกต้อง ๓.มีกระบวนการป้องกันการ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน มีความรู้ใน การ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	-	-	-

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ
ตัวอย่างมาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตาม กิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรม ตามกฎหมายกำหนด	๑. มีการจัดประชุม ชี้แจงให้มีการ ดำเนินการตาม ระเบียบ	๑. เพื่อเป็นการป้องกัน มิให้เจ้าหน้าที่รัฐ กระทำความผิดวินัยและใช้ เป็นแนวทางการ ดำเนินงานป้องกันการ ทุจริต ๒. เพื่อสร้าง ความเข้าใจในการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	๑. การจัดทำโครงการมี เป้าหมายและรายละเอียดการ ดำเนินการที่สอดคล้องกับการ แก้ปัญหาและพัฒนางานของ หน่วยงานอย่างชัดเจน ๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการ ดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้าน กิจกรรม ระยะเวลาและการ จัดการต่างๆ ที่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุป ประเมินผลและ รายงานการดำเนินการ	๑. การจัดโครงการ ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนา ต่างๆ มีเป้าหมายและ รายละเอียดการ ดำเนินงานที่ สอดคล้องกับการ แก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความ รู้ด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและ มติคณะรัฐมนตรี	-	-	-
	๒. จัดโครงการ เสริมสร้างวินัยใน การปฏิบัติราชการ	๑. เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ วินัย ๒. เพื่อให้บุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานและ ป้องกันการกระทำผิด ทางวินัย	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการหน่วยงานคุณธรรม ๒. ประชุมคณะกรรมการ ทำงาน	เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติ	-	-	-

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ



ที่ สน ๐๐๓๒.๐๑๑/ ๑๓๙๗

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสกลนคร, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน,
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ, หัวหน้ากลุ่มงานและ
หัวหน้างานทุกงาน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๘.๐๓.๑/๒๗๘๒ ลงวันที่ ๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อ
ป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีมาตรการสำคัญได้แก่ มาตรการการใช้รื้อราชการ มาตรการการเบิก
ค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา และมาตรการการจัดหา
พัสดุ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว
อย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกัน
การทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการทั้ง ๔ มาตรการ บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและมีความต่อเนื่อง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอให้หน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
(ครอบคลุมถึงโรงพยาบาลชุมชน/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานื่อนามัย
เฉลิมพระเกียรติ) โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
และดำเนินการตามมาตรการสำคัญเร่งด่วน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดให้ทั้ง ๔ มาตรการเป็นมาตรการของหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตและกระทำความผิดวินัย
๒. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๓. หน่วยงานต้องมีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามประกาศมาตรการป้องกันการ
ทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของ
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน และหากพบการกระทำความผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบและ
ทางอาญาอย่างเคร่งครัด โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้รวบรวมและรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน ผอ.รพ.กุดบาก
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้งให้ทราบ
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานพ ฉลาดธัญญกิจ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

โทร: ๐ ๔๒๗๑ ๑๑๕๗ ต่อ ๑๒๐๓

โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๑๕๗ ต่อ ๑๐๐๑ รักษาการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"

๑๓๙๗
๖ มี.ค. ๖๒

- | | |
|---|---|
| ☐ ฝ่ายบริหาร | ☐ กลุ่มการพยาบาล |
| ☐ ฝ่ายเวชปฏิบัติ | ☐ งานประกันฯ |
| ☐ ฝ่ายเภสัชกรรม | ☐ ฝ่ายทันตกรรม |
| ☐ ชันสูตร | ☐ คลินิกทันตกรรม |
| ☐ องค์การแพทย์ | ☐ วิทยาลัยการแพทย์ |
| ☐ แผนไทย | |



ที่ สธ ๐๒๑๘.๐๓.๑/ ๒๗๘๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัย

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๘.๐๓.๑/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ ฉบับ
๓. แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีมาตรการสำคัญได้แก่ มาตรการการใช้อำนาจการ มาตรการการเบิกจ่ายตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

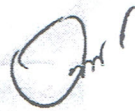
ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการทั้ง ๔ มาตรการ บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและมีความต่อเนื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอให้หน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด(ครอบคลุมถึงโรงพยาบาลชุมชน/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ) โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และดำเนินการตามมาตรการสำคัญเร่งด่วน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดให้ทั้ง ๔ มาตรการเป็นมาตรการของหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตและกระทำความผิดวินัย
๒. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๓. หน่วยงานต้องมีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และหากพบการกระทำผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบและทางอาญาอย่างเคร่งครัด โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพศาล ต้นคุ้ม)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๑๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๘๘



QR code

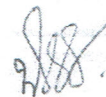
รายชื่อผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่

<http://goo.gl/Md9Tqz>

สืบ นาคะเสถียร

เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริต

และส่งเสริมวินัย



(นายประจักษ์ ปิณฑิ)

หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

๓๓ ก.ร.๖

นายสมิต ประสันนาการ

(นายศักดิ์ชาย ของทุมมินทร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ



(นายสมิต ประสันนาการ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

๒๕๖๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
วันที่ ๒๕/๑๐/๖๖
วันที่ ๒๕/๑๐/๖๖
เลขที่ ๑๕๐๑๔

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มเสริมสร้างวินัย โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๑๗

ที่ สธ ๐๒๑๘.๐๓.๑/ ๐๖๕๕ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต

และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้ากลุ่ม ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในเชิงรุก ประกอบด้วยมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการใช้รราชการ (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา และ (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้มีประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการดังกล่าว โดยให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

(นายไพศาล ต้นคุ้ม)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ให้พ.น. ๒๕๑๖๔๑๙๙ ๑

(นางสาวยุหีน ต้นวิสุทธิ)

ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกุดบาก
ตามประกาศโรงพยาบาลกุดบาก
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลกุดบาก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :กลุ่มงานบริหารทั่วไป .โรงพยาบาลกุดบาก..... วัน/เดือน/ปี : ...๒๐..มีนาคม ๒๕๖๒..... หัวข้อ:สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงโรงพยาบาลกุดบาก..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ...สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงโรงพยาบาลกุดบาก Link ภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ณภัทร มะโนคำ (.นางณภัทร มะโนคำ.....) ตำแหน่ง .เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส..... วันที่...๒๐.....เดือน...มี..ค..พ.ศ..๒๕๖๒.....	ผู้อนุมัติรับรอง ณภัทร มะโนคำ (.นางณภัทร มะโนคำ...) ตำแหน่ง ..เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.. (หัวหน้า) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่...๒๐.....เดือน...มี..ค..พ.ศ..๒๕๖๒.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ อภิชัย ทิพย์คำมี (..นายอภิชัย ทิพย์คำมี....) ตำแหน่ง...นักวิชาการคอมพิวเตอร์..... วันที่...๒๐.....เดือน...มี..ค..พ.ศ..๒๕๖๒.....	