

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกุดบาก

ตามประกาศโรงพยาบาลกุดบาก

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลกุดบาก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลกุดบาก

วัน/เดือน/ปี : ๒๓.๓.๖๔

หัวข้อ: ขอความเห็นขอแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างและขออนุมัติเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาล/UC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

: ขอความเห็นขอแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างและขออนุมัติเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงิน
บำรุงโรงพยาบาล/UC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางรุ่งทิwa วรอินทร์.)

ตำแหน่ง .เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่... ๒๓...เดือน...๓.๓...พ.ศ..๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



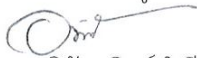
(นายรังสรรค์ ดวงพุด)

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน(หัวหน้า)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่...๒๓...เดือน...๓.๓...พ.ศ..๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(..นายอักษัย ทิพย์คำมี....)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่... ๒๓...เดือน...๓.๓...พ.ศ..๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก โทร ๐ ๔๒๗๘ ๔๐๒๑ ต่อ ๑๐๑,๑๐๒
ที่ สน ๐๐๓๒๓๐๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๗
เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างและขออนุมัติเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาล/UC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

๑. เรื่องเดิม

ด้วยโรงพยาบาลกุดบาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ได้อนุมัติจัดสรรเงินบำรุง
โรงพยาบาล/UC เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ใน วันที่ ๒๓ สิงหาคม
พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่
ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑)
(ค) หรือ (ฉ)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้
พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความ
จำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่
เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการและรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการ
เปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ
ที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้วให้เจ้าหน้าที่
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
เพื่อขอความเห็นชอบ

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ตามมาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ยังไม่เกิดจึงถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๒ กำหนดให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติและข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

๒.๒ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้มีการประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในการนี้โรงพยาบาลกุดบาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดแนบเรียนมาพร้อมนี้)

๓. ระเบียบ / กฎหมาย

๓.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑

๓.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑

๓.๓ เป็นอำนาจผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๕๘๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และส่วนกลาง และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. ข้อพิจารณาและเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรด

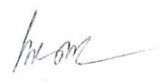
๑. เห็นชอบแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล/UC ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายละเอียดแนบ
รวมวงเงินทั้งสิ้น ๒๑,๖๓๒,๐๘๕.๗๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านหกแสนสามหมื่นสองพันแปดสิบห้าบาทเจ็ดสิบสตางค์)

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๒. อนุมัติให้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
จำนวน ๔๒ รายการ วงเงิน ๒๑,๖๓๒,๐๘๕.๗๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านหกแสนสามหมื่นสองพันแปดสิบห้า
บาทเจ็ดสิบสตางค์) ในระบบเครือข่ายโรงพยาบาลกุดบาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของโรงพยาบาลกุดบาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
สกลนคร


(นางรุ่งทิwa วรอินทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
-โปรดพิจารณาเห็นชอบ ตามข้อ ๑
-อนุมัติตามข้อ ๒


(นายรังสรรค์ ดวงพรม)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นายธนวรรษ หาญสุริย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

แผนการจัดซื้อ/จ้าง ปีงบประมาณ 2565

ด้วยเงินบำรุง/UC โรงพยาบาลกุดบาก

ลำดับที่	รายการ	แผนจัดซื้อ ปี 2565		
1	วัสดุสำนักงาน	วงเงิน	500,000.00	บาท
2	วัสดุก่อสร้าง	วงเงิน	80,000.00	บาท
3	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วงเงิน	80,000.00	บาท
4	วัสดุอื่น	วงเงิน	50,000.00	บาท
5	วัสดุเครื่องแต่งกาย	วงเงิน	200,000.00	บาท
6	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	วงเงิน	500,000.00	บาท
7	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	วงเงิน	9,000.00	บาท
8	วัสดุงานบ้านงานครัว	วงเงิน	1,300,000.00	บาท
9	วัสดุคอมพิวเตอร์	วงเงิน	600,000.00	บาท
10	วัสดุยานพาหนะ	วงเงิน	26,500.00	บาท
11	วัสดุเครื่องบริโภคร	วงเงิน	510,000.00	บาท
12	วัสดุทันตกรรม	วงเงิน	247,147.00	บาท
13	ยา	วงเงิน	6,994,784.50	บาท
14	วัสดุการแพทย์	วงเงิน	1,214,101.53	บาท
15	เวชภัณฑ์มีไข้ยา	วงเงิน	866,145.74	บาท
16	วัสดุเภสัชกรรม	วงเงิน	384,650.00	บาท
17	กายอุปกรณ์	วงเงิน	71,400.00	บาท
18	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	วงเงิน	3,078,476.00	บาท
19	ครุภัณฑ์การแพทย์	วงเงิน	490,000.00	บาท
20	ครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์	วงเงิน	140,930.00	บาท
21	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวต่ำกว่าเกณฑ์	วงเงิน	9,500.00	บาท
22	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุต่ำกว่าเกณฑ์	วงเงิน	17,500.00	บาท
23	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ต่ำกว่าเกณฑ์	วงเงิน	3,000.00	บาท
24	ครุภัณฑ์การแพทย์ต่ำกว่าเกณฑ์	วงเงิน	74,203.60	บาท
25	ครุภัณฑ์อื่นต่ำกว่าเกณฑ์	วงเงิน	6,450.00	บาท
26	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต่ำกว่าเกณฑ์	วงเงิน	158,900.00	บาท

แผนการจัดซื้อ/จ้าง ปีงบประมาณ 2565

ด้วยเงินบำรุง/UC โรงพยาบาลกุศบก

ลำดับที่	รายการ	แผนจัดซื้อ ปี 2565		
		วงเงิน		
27	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	วงเงิน	120,000.00	บาท
28	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	วงเงิน	50,000.00	บาท
29	ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	วงเงิน	701,000.00	บาท
30	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	วงเงิน	200,000.00	บาท
31	ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	วงเงิน	10,000.00	บาท
32	ซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์	วงเงิน	250,000.00	บาท
33	ซ่อมแซมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	วงเงิน	100,000.00	บาท
34	ซ่อมแซมบ้านพัก	วงเงิน	60,000.00	บาท
35	ซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	วงเงิน	153,000.00	บาท
36	จ้างเหมาบริการอื่น+ค่าเช่า	วงเงิน	614,850.80	บาท
37	จ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะติดเชื้อ	วงเงิน	150,000.00	บาท
38	จ้างรักษาความปลอดภัย	วงเงิน	308,160.00	บาท
39	จ้างเหมาบริการสื่อสารโทรคมนาคม	วงเงิน	218,280.00	บาท
40	ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ	วงเงิน	900,000.00	บาท
41	ค่าเบี้ยประกัน	วงเงิน	100,000.00	บาท
42	สมทบเงินบำรุงร้อยละ 70	วงเงิน	74,606.53	บาท
	รวมเงินทั้งสิ้น		21,622,585.70	บาท

(นางรุ่งทิพา วรอินทร์) ผู้จัดทำ

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายรังสรรค์ คงพุด) ผู้ตรวจสอบ

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

(นายชนนวรรช หาญสุริย์) ผู้อนุมัติ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุศบก