



ประกาศโรงพยาบาลกุดบาก

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงพยาบาลกุดบาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้าง รายเดือน เงินบำรุง ในตำแหน่งพนักงานบริการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง

- ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา(ปฏิบัติงานที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
- ๑.๒ อัตราเงินเดือน ๖,๕๕๒ บาท/เดือน
- ๑.๓ เพศหญิง

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด และ/หรือสุรา
- ๒.๑๐ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะการกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ(ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
- ๓.๒ มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ๓.๓ มีบุคลิกภาพดี มีความอดทนสูง มนุษย์สัมพันธ์ดี รักในงานบริการ
- ๓.๔ มีความสามารถและความอดทนในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้
- ๓.๕ หากมีประสบการณ์และมีภูมิลำเนาในพื้นที่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการด้านงานพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานคลังพัสดุ ลงบัญชี รับเข้า เบิกจ่าย เก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ เข้าคลัง ทำความสะอาด ตรวจสอบตรวจนับทุกสิ้นเดือน จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือทุกสิ้นเดือน ช่วยเหลือเจ้าพนักงานพัสดุมอบหมาย จัดทำเอกสาร ชุดจัดซื้อจัดจ้าง ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท เขียนเลขครุภัณฑ์ทุกตัวให้เป็นปัจจุบัน เก็บขยะ ทำความสะอาด และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานโดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรอง แขก หรือผู้มาใช้บริการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มการดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการและปฏิบัติงานด้านพัสดุภายใต้การกำกับแนะนำและตรวจสอบของหัวหน้างานรวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการพร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน
๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ
๓. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
๔. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุที่เกี่ยวข้อง

๗. จัดทำเอกสารชุดจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท
๘. ประสานการตรวจรับพัสดุกับกรมการตรวจรับ
๙. ลงบัญชีรับ-จ่ายวัสดุ
๑๐. รายงานวัสดุคงเหลือในคลัง ณ ทุกวันสิ้นเดือน
๑๑. เขียนเลขครุภัณฑ์ทุกตัวให้เป็นปัจจุบัน
๑๒. ประสานการรับ / คืน / โอนย้าย ครุภัณฑ์
๑๓. เก็บขยะ ทำความสะอาด ณ จุดที่ได้รับมอบหมาย
๑๔. งานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย ทั้งเป็นลายลักษณ์อักษรและด้วยวาจา

๕. การรับสมัคร

วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)
- ๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาแสดงด้วยในวันรับสมัคร)
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกินหรือใบผ่านเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.(พ.ศ. ๒๕๓๕)
- ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลกุดบาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ และทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ. โรงพยาบาลกุดบาก

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- | | |
|---------------------------|----------|
| - สอบข้อเขียน | ๒๐ คะแนน |
| - สอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์ | ๒๐ คะแนน |
| - สอบสัมภาษณ์ | ๖๐ คะแนน |

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามลำดับคะแนนหากได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณา

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลกุดบาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบโดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงเป็นเวลา ๑ ปี นับจาก วันประกาศรายชื่อ แต่ถ้ามีการคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว ผู้ผ่านการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการขึ้นบัญชี และเรียกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เมื่อมี
ตำแหน่งว่างลง ตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่

- 8 ต.ค. 2562

(นายธนวรรษ หาญสุริย์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุศุดบก