



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก อ.กุดบาก จ.สกลนคร
 ที่.....วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓
 เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่กิจกรรมการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส
 เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก

ตามที่โรงพยาบาลกุดบาก ได้จัดตั้งชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลกุดบาก (STRONG) และมีการจัดตั้งกลุ่ม Line โรงพยาบาลกุดบาก “รพ.กุดบากต้านทุจริต” โดยมีการร่วมกันลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมมือในการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหารโรงพยาบาลกุดบาก กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกุดบาก เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกุดบาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร มีวัตถุประสงค์รวมกลุ่มเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วนั้น

เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้รับทราบผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ จึงเห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้เผยแพร่กิจกรรมการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลกุดบาก www.kudbakhos.org ต่อไป

(นางณภัทร มะโนคำ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

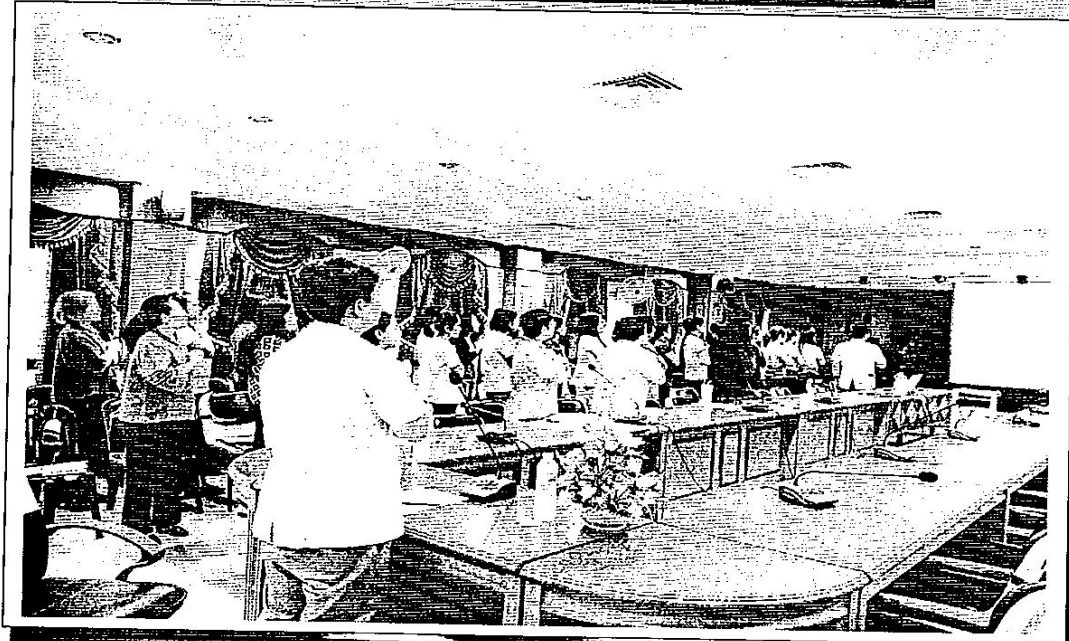
เห็นชอบ

(นายธนวรรษ หาญสุริย์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

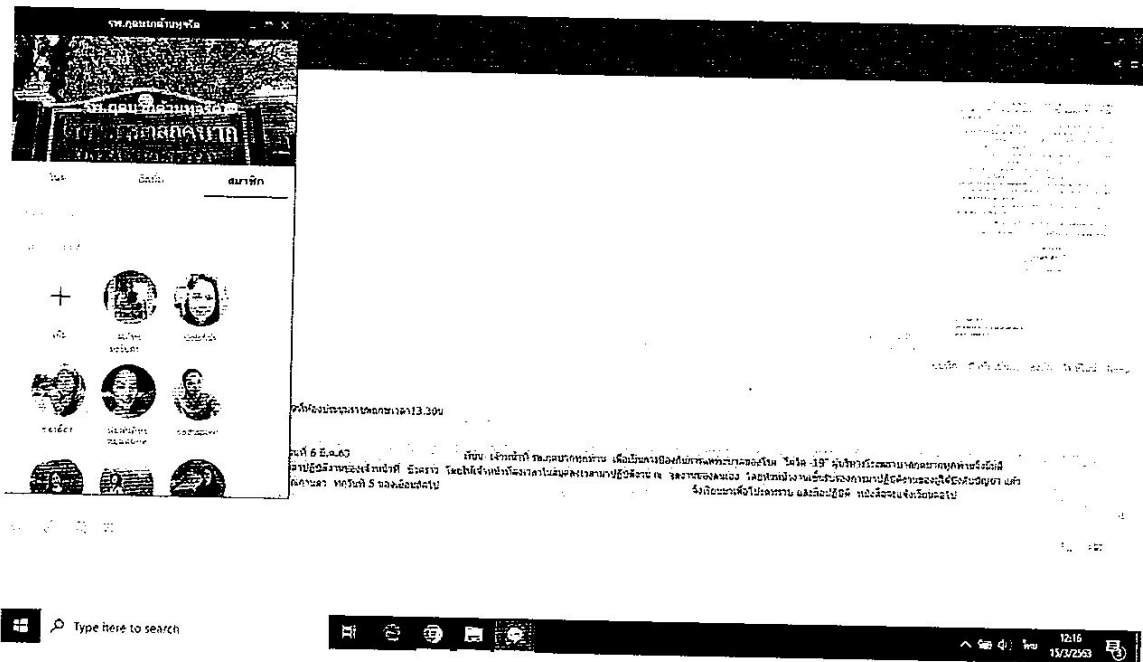
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

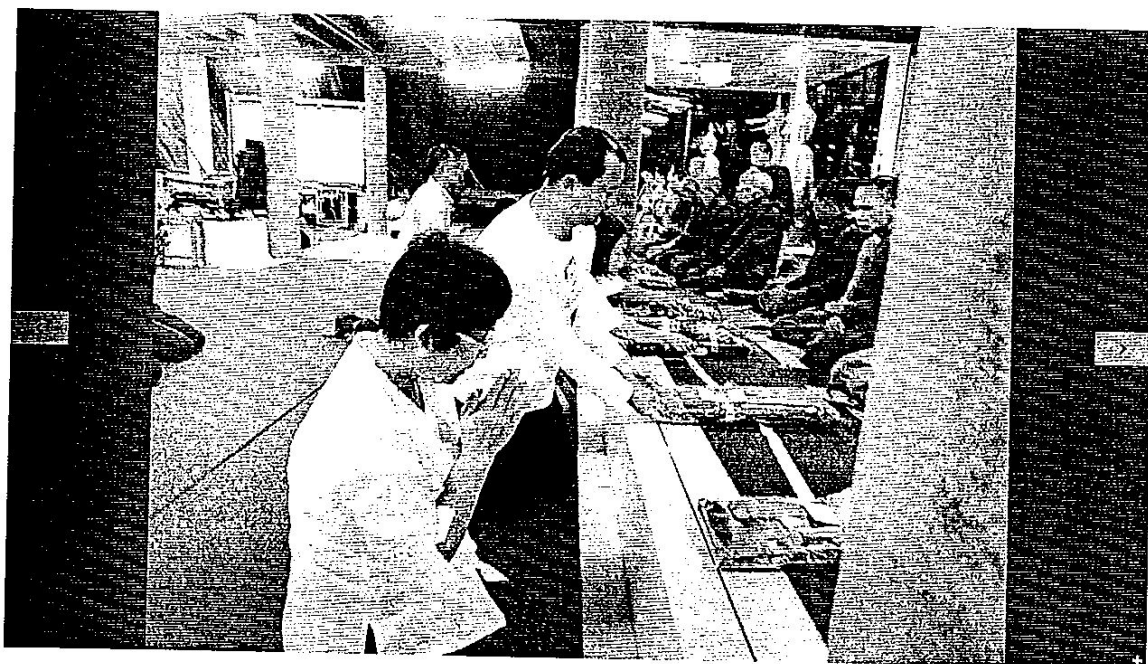


ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลกุดบาก (STRONG)

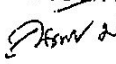
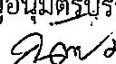

จิตพอเพียง ต้านทุจริต







แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกุดบาก
ตามประกาศโรงพยาบาลกุดบาก
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลกุดบาก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก..... วัน/เดือน/ปี : ...๑๓..มีนาคม ๒๕๖๓..... หัวข้อ: ขออนุญาตเผยแพร่กิจกรรมการรวมของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสและเผยแพร่กิจกรรมกลุ่มผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ขออนุญาตเผยแพร่กิจกรรมการรวมของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสและเผยแพร่กิจกรรมกลุ่มผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน Link ภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางณภัทร มะโนคำ.....) ตำแหน่ง ..เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส..... วันที่...๑๓.....เดือน.....มี..ค..พ.ศ..๒๕๖๓.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางณภัทร มะโนคำ...) ตำแหน่ง ..เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.. (หัวหน้า) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่...๑๓.....เดือน.....มี..ค..พ.ศ..๒๕๖๓.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (..นายอภิชัย ทิพย์คำมี....) ตำแหน่ง...นักวิชาการคอมพิวเตอร์..... วันที่...๑๓.....เดือน.....มี..ค..พ.ศ..๒๕๖๓.....	