



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก โทร.๐ ๔๒๗๘ ๔๐๒๑ ต่อ ๑๐๖.....

ที่..... วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและ.....  
วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร ให้ดำเนินงานด้านประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของโรงพยาบาลกุดบาก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก จึงเห็นควรขออนุมัติจัดประชุมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโรงครัว โรงพยาบาลกุดบาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และอนุญาตให้เชิญเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไปเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวต่อไป

(นางณภัทร มะโนคำ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

อนุมัติ/อนุญาต

(นายธนวรรษ หาญสุริย์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ระเบียบวาระการประชุมเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลกุดบาก

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐น.

ณ ห้องประชุมโรงครัว โรงพยาบาลกุดบาก

.....

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ติดตาม)

๓.๑

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดย คุณณภัทร มะโนคำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ทบทวนวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๕.๒ มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ปัญหาอุปสรรคในการทำงานของแต่ละงาน แนวทางปรับปรุงเพื่อให้เกิดการพัฒนา

๖.๓ .....

๖.๔ .....

หมายเหตุ

**ประชุมประจำเดือนกลุ่มงานบริหารทั่วไป**

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมโรงครัว เวลา 13.30 น.

[illegible]