

## แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกุḍบาก

ตามประกาศโรงพยาบาลกุḍบาก

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลกุḍบาก

## แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : .....โรงพยาบาลกุḍบาก.....

วัน/เดือน/ปี : ..... - ๑ ๐.๗. ๒๕๖๑ .....

หัวข้อ: ขออนุมัตินำประกาศแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ.๒๕๖๐ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุḍบาก

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ขออนุมัตินำประกาศแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ.๒๕๖๐ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุḍบาก

Link ภายนอก: ..... ไม่มี .....

หมายเหตุ: .....

.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายรังสรรค์ ดวงพูน)

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน  
รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
วันที่ ๑ เดือน ๘.๗ พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายรังสรรค์ ดวงพูน)

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน  
รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
วันที่ ๑ เดือน ๘.๗ พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายอภิชัย ทิพย์คำเมี....)

ตำแหน่ง...นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
วันที่.. ๑ เดือน ๘.๗ พ.ศ.๒๕๖๓

๙๘๐๘๑๐๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคุณภาพ จังหวัดสกลนคร โทร.๐๘๒.๗๔๔๐๒๑ ต่อ.๑๐๑,๑๐๒  
ที่..... วันที่ ..... - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง..... ขออนุมัตินำประกาศแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง.....  
พ.ศ. ๒๕๖๐ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคุณภาพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคุณภาพ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งเรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐  
เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทาง  
การปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามข้อกำหนดในการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ความละเอียดแจ้งແลี่วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and transparency Assessment : TIA) กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตนำประกาศสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.  
๒๕๖๐ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลคุณภาพ [www.kudbakhos.org](http://www.kudbakhos.org) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้นำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลคุณภาพ

[www.kudbakhos.org](http://www.kudbakhos.org)

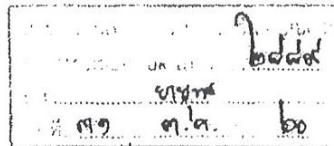
(นายรังสรรค์ ดวงพุฒ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายธนวรรษ หาญสุริย์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคุณภาพ

๒๕๖๓/๘๖๔/๑๖๙/๘๖๔/๗๗๗/๕๗



ที่ สน ๐๐๓๒.๐๐๑/ ๑๖๙

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน  
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์สกลนคร, โรงพยาบาลสมเด็จพระปูชนียพ่อเจ้าว่างแฉล้ม ๑ พย. ๒๕๖๐  
โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สร ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑  
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจาก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง  
ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน  
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓  
และตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร จึงขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และ  
สามารถเข้าถึงได้ที่ [www.stopcorruption.bnn.moph.go.th](http://www.stopcorruption.bnn.moph.go.th) แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเมษฐ์ กิงโก้)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

โทร.๐ ๔๕๗๑ ๑๑๕๗ ต่อ ๑๑๕๗-๑๑๕๘  
โทรสาร ๐ ๔๕๗๑ ๑๑๕๗ ต่อ ๑๐๐๑

ก้องปัญชัย/๐๘๑๙๖๓๐๘๗๙๙  
วิพ.๑๗๗๓, ๑๗๗๑

๗๙๗๖๐  
หลักสูตรฯ ๑๗๗๓, ๑๗๗๑

“อ่ายสกล รักษ์สกล ห้ามเพื่อสกลนคร”

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๖๓๖/ว ๕๐๙



รับผู้มีอำนาจศาลตัดสินคดีทุกประเภท  
เลขที่..... 15093  
วันที่..... 19 ม.ค. ๒๕๖๑  
เวลา..... 11.45 น.  
หมายเหตุ..... 2927  
วันที่..... 19 ม.ค. ๒๕๖๑  
เวลา..... 11.45 น.

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

๗๒๔

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ๐ ต.ค. ๒๕๖๐  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๖. ๑๕ %

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูง/โรงพยาบาลทั่วไป/  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง<sup>๑</sup>  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขลิรินทร์ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๖๓๖/ว ๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ  
"การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐"  
๒) แบบแสดงความปริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่  
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการหัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานที่ในหน่วยงานเป็นไปด้วยความ  
ชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามข้อกำหนด  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
แบบแสดงความปริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบบที่ปรับปรุงการคัดเลือกและตัดสินใจ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วย  
กระบวนการคัดเลือกและตัดสินใจ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบบที่ปรับปรุงการคัดเลือกและตัดสินใจ  
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการหัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดัง  
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส  
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกคืนเอกสารได้ที่  
[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th) → แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๖๐

ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ปลัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ขอนำเสนอ

นายกิตติยา จุลวัฒนา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ปลัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

นางกิตติยา จุลวัฒนา<sup>๒</sup>  
ทักษิณ ศรีบุรุษ ทักษิณ  
ไพบูลย์ ไพบูลย์

(นางกิตติยา จุลวัฒนา)

๒๕๖๑. ๙๙๙๑. ๙๙๙๑ (นายศักดิ์ชัย ของมนตรีนร) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)  
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ล้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเพื่อมน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติต่อสักการะต้องไม่เป็นปฏิบัติที่ต่อการแห่งขันย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อิรยาบถและครรลอง

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้ปั้งคันบัญชาต้องใช้คุณพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา เมนเช่น รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้ปั้งคันบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.

(นายเชษฐา ใจคำรังสฤษ)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจสอบพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... (ผู้ตรวจสอบพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาในติดสัมพันธ์ และวางแผนตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกรักด้วยความโปร่งใส สามารถให้มั่นใจว่าข้องวดตรวจสอบได้ทุกเวลา ผู้ประยนต์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาในติดสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ผู้ตรวจสอบพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (ประธานกรรมการตรวจสอบพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจสอบพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจสอบพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอผลงาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางแผนกลangในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกรัก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มั่นใจได้ว่า ไม่ประโภช์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอผลงาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่) ลงนาม ..... (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม ..... (ประธานกรรมการตรวจสอบพัสดุ) ลงนาม ..... (กรรมการตรวจสอบพัสดุ)

ลงนาม ..... (กรรมการตรวจสอบพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ  
นี้ได้โดยอนุโลม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลกุดบาก (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

ข้าพเจ้า	นายรังสรรค์ ดวงพุฒ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า	นางรุ่งทิวา วรอินทร์	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า	นางรุ่งราวรณ์ การุณ	ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีมิติสัมพันธ์และวางแผนตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีมิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม..... *Mon*

( นายรังสรรค์ ดวงพุฒ )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม..... *Am*

( นางรุ่งทิวา วรอินทร์ )

เจ้าหน้าที่

ลงนาม..... *กาน< คง*

( นางรุ่งราวรณ์ การุณ )

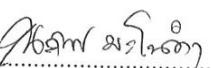
ผู้ตรวจรับพัสดุ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
 ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ  
 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า	(นางณภัทร มะโนคำ)	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า	(นางรุ่งทิวา วรอินทร์)	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า	(นางสาวช่อเอือง กลินอุบล)	(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า	(นายสมเกียรติ กันโขมกุญ)	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า	(นางธนัชพร โภนกุล)	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาในตัวมันเอง ตรวจสอบตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มั่นใจได้ว่า ตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาในตัวมันเอง ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....  .....

(นางณภัทร มะโนคำ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม..... 

(นางรุ่งทิวา วรอินทร์)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม..... 

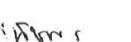
(นางสาวช่อเอือง กลินอุบล)

(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม..... 

(นายสมเกียรติ กันโขมกุญ)

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม..... 

(นางธนัชพร โภนกุล)

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)