



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ โรงพยาบาลกุตบาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา

ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/ _____ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุตบาก

ต้นเรื่อง ตามที่โรงพยาบาลกุตบาก ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันการทุจริตการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกุตบาก เช่น การเรียกรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น การเรียไ้ การใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น แสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน บัดนี้ ได้ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกุตบาก รับทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงขอรายงานสรุปผลมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ตามมาตรการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรังสรรค์ ดวงพุ่ม)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายธนวรรษ หาญสุริย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุตบาก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็น กระบวนการจัดหาพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

มาตรการ จัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน (ใส่เครื่องหมาย / และระบุข้อมูลผลการดำเนินงาน)			หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานและ หลักฐานอ้างอิง	
๑.ฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการจัดหาพัสดุ (ภายนอกและภายใน)	/		รายชื่อการเข้ารับการอบรม	
๒. จัดทำคู่มือ/เอกสาร/แผ่นพับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเผยแพร่และมีการสอนงานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	/		ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ(สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)	
๓. ให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี อย่างเคร่งครัด	/		ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด	
๔.ให้ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ ปลุกฝังให้เจ้าหน้าที่พัสดุมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓	/		ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓	
๕. แต่งตั้งกรรมการรับพัสดุที่มีความรู้ในการเรื่องที่ตรวจรับ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด	/		ผู้มีส่วนร่วมในการตรวจรับพัสดุ ทุกครั้ง	
๖.เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างรับรองตนเองในแต่ละครั้งว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้เสนองาน	/		แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานแนบการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง	

ลงชื่อ



ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นางรุ่งทิพา วรอินทร์)

(นายรังสรรค์ ดวงพุด)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็น การใช้ราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

มาตรการ จัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน (ใส่เครื่องหมาย / และระบุข้อมูลผลการดำเนินงาน)			หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงานและ หลักฐานอ้างอิง	
๑. สอบทานการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างสม่ำเสมอ	/			
๒. ตรวจสอบหลักฐานตามรายงานผลการ ใช้ราชการ กรณีมีข้อร้องเรียน หรือ ข้อสั่งการจากผู้บริหาร	/		หลักฐานการใช้รถแต่ละคัน	

ลงชื่อ



(นางรุ่งทิพา วรอินทร์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นายรังสรรค์ ดวงพุด)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

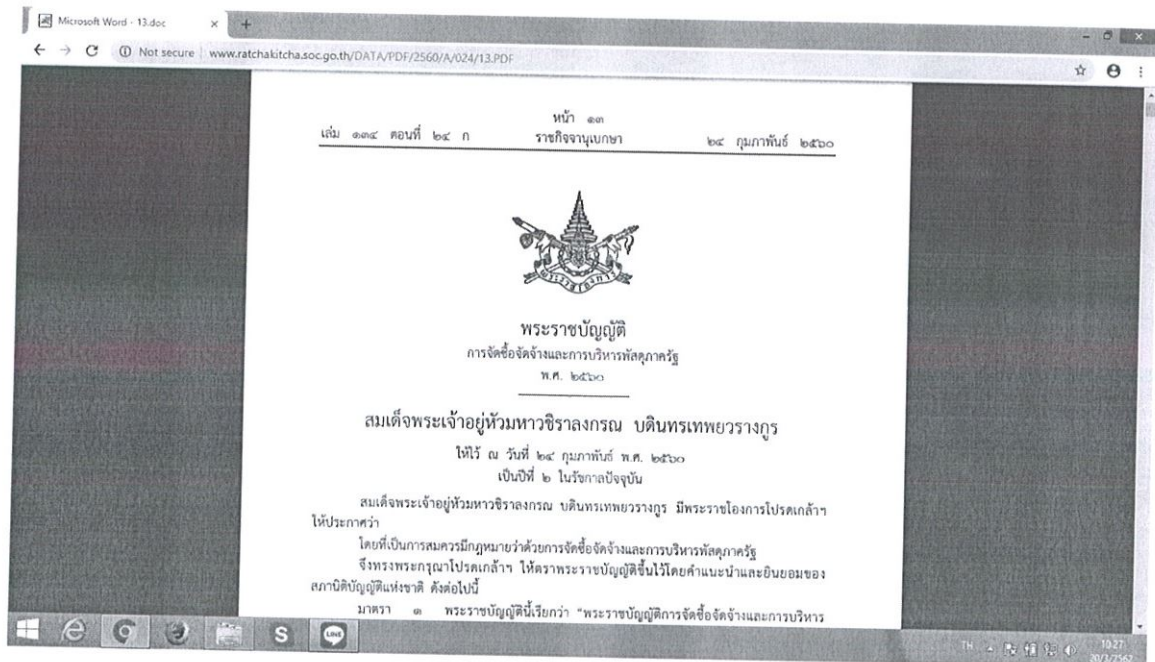


แนวทางการบริหาร การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

และชมรมรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป



จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหมายถึงผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ มีความสำนึกในการปฏิบัติงานและพัฒนางานด้านพัสดุในหน่วยงานของรัฐ และเพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗๗ จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัตินอกจากการประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งได้กำหนดไว้แล้วด้วย ดังนี้

๑. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก และด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา
๓. มีความมุ่งมั่นในการที่จะพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน โดยเรียนรู้ถึงเทคนิควิทยาการใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ และนำมาใช้ปฏิบัติงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น
๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๖. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลักโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือในเรื่องการใช้ความคิดเห็นตามหลักวิชาการ แก้ไขปัญหาาร่วมกัน และการพัฒนางาน

๘. ไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรง และโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับ ทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรมเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๑๐. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการงานด้านพัสดุ ให้สามารถพัฒนางานจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ว่าเป็นวิชาชีพเฉพาะสาขาหนึ่ง

๑๑. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน และในการ ส่งเสริม สนับสนุน การให้คำปรึกษา คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๑๒. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล และกำกับให้ผู้ปฏิบัติ งานประพฤติดำเนินการตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่พบว่ามี การประพฤติปฏิบัติที่ไม่ เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้ ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องตาม จรรยาบรรณนี้ต่อไป

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ๓
นี้ได้โดยอนุโลม