

ขั้นตอนกระบวนการสมัครงาน มีดังนี้

1. ดาวน์โหลด เอกสารใบสมัคร
2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
3. สแกนใบสมัครพร้อมหลักฐานที่แนบมาพร้อมใบสมัคร มีดังนี้
 - 3.1 สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.2 ใบทะเบียนผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือใบสมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.6 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.7 หลักฐานอื่น ๆ.....จำนวน.....ฉบับ
4. สแกนเพิ่มเพื่อนและส่งไฟล์เอกสารมาที่คิววาโค้ดนี้



หมายเหตุ :

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมติดต่อสอบถามมาที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เบอร์โทร 042-784-021 ต่อ 101 และ 102