



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ โรงพยาบาลกุดบาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
ที่ สน ๐๐๓๒.๓๐๑/ _____ วันที่ _____ - ๑ มี.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอใช้มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โรงพยาบาลกุดบาก
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส โรงพยาบาลกุดบาก ได้จัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยทบทวนความเสี่ยงและมาตรการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโรงพยาบาลกุดบาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เห็นควรให้ทุกฝ่าย/งานดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรให้ทุกฝ่าย/งานดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

ลงชื่อ

(นายรังสรรค์ ดวงพุด)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายธนวรรษ หาญสุริย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกุดบาก

ตามประกาศโรงพยาบาลกุดบาก

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลกุดบาก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน :กลุ่มงานบริหารทั่วไป .โรงพยาบาลกุดบาก

วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ: การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โรงพยาบาลกุดบาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อสั่งการให้ทุกฝ่าย /งาน ในโรงพยาบาลกุดบากทราบและดำเนินการตามกรอบแนวทางการ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ปี งบประมาณ ๒๕๖๕

๓. รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๕

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

W

(นางสาวพรพิมล แผล่งหล้า)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

วันที่.....๑.....เดือน มีนาคม .พ.ศ..๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

h m

(นายรังสรรค์ ดวงพุ่ม)

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่.....๑.....เดือน มีนาคม .พ.ศ..๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

W

(นายอภิชัย ทิพย์คำมี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่.....๑.....เดือน มีนาคม .พ.ศ..๒๕๖๕

กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

โรงพยาบาลกุดบาก ปีงบประมาณ 2565

ประเด็นที่ตรวจสอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน
1. มาตรการการให้การใช้รถราชการ	เพื่อให้มีการใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด	1) การใช้รถราชการหรือรถส่วนบุคคลให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการใช้รถพ.ศ. 2523 แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมแซมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. 2556 โดยเคร่งครัด 2) การเก็บรักษาการให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีกรณีจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วนให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว 3) ห้ามข้าราชการหรือบุคคลนำรถราชการไปใช้ในธุรกิจส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงานโดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ 4) ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด 5) การขอใช้รถในการประชุมต่างจังหวัดในเขต 8 ให้ไปในกรณีที่มีประชุมตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และกลุ่มงานบริหารมีทรัพยากรในวันนั้นๆ ที่สามารถจัดสรรยานพาหนะและพนักงานขับรถให้ได้ หากไม่สามารถจัดสรรให้ได้ ขออนุญาตผู้ประชุมขออนุญาตไปราชการโดยใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล โดยให้คำนึงนำมารดตามระยะทางจริง (ใช้ Google map) * 4 บาท * 2 รอบ (ไป-กลับ) 6) การขอใช้รถไปประชุมต่างจังหวัดในเขต 8 ต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป หากถึงวันประชุมจริงเจ้าหน้าที่บางส่วนติดราชการในภายหลัง ให้สามารถออกรถได้ตามที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เนื่องจากเป็นเหตุสุดวิสัย 7) กรณีเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องไปประชุมต่างจังหวัด 1 คน และเป็นภารกิจที่มีความสำคัญกับหน่วยงาน ให้ทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจารณาเป็นกรณีไป 8) การขอใช้รถยนต์ราชการให้จัดทำระบบการขอใช้รถ on line ใน web รพ.กุดบาก 9) ระวังการขอใช้รถโรงพยาบาลเฉพาะกรณีงานศพเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกุดบากหรือญาติสายตรง

ประเด็นที่ตรวจสอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน
2. มาตรการการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน	เพื่อให้มีผู้ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมในการรับสมัครเข้าทำงาน โรงพยาบาลกุยบุรี	1) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล 2) ให้หน่วยงานที่รับสมัครเจ้าหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกให้ชัดเจน เหมาะสม โปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้สมัครอย่างเท่าเทียมกัน 3) กรณีที่มีผู้สมัครคัดเลือกเพียงคนเดียวให้ดำเนินการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด 4) คณะกรรมการคัดเลือกต้องมีร่วมกันอย่างน้อย 3 คนเป็นขั้นต่ำ 5) กรณีมีข้อขัดแย้ง ขออรรถเรียนในการรับสมัคร คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลต้องทำการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความกระจ่าง และให้ความเป็นธรรมในทุกกรณี

ประเด็นที่ตรวจสอบ	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน
3. มาตรการกระบวนการจัดจ้างไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	เพื่อให้การจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	1) ทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งปีงบประมาณและแบ่งออกเป็นรายไตรมาส ขออนุมัติแผน ประกาศเผยแพร่แผน และปฏิบัติตามขั้นตอนในระบบ e-GP ตามระเบียบฯ ทุกหมวดพัสดุ 2) เจ้าหน้าที่ในแต่ละหมวดพัสดุดำเนินการจัดทำโดยผ่านการตรวจสอบและอนุมัติการจัดจ้างจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยงาน 3) ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และให้มีเพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วย 4) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองาน 5) ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และพรบ. จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด
4. มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน	เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบการเงินการคลังและทันเวลา	1) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ/พบทวนเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรให้ถูกต้องตามระเบียบ 2) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับในกลุ่มไลน์โรงพยาบาล 3) หัวหน้าฝ่าย/งาน ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับติดตาม และตรวจสอบการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด