

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลกุดบาก

ตามประกาศโรงพยาบาลกุดบาก

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลกุดบาก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลกุดบาก

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕

หัวข้อ: รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางรุ่งทิพา วรอินทร์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายรังสรรค์ ดวงพุ่ม)

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายอภิชัย ทิพย์คำมี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก จังหวัดสกลนคร โทร. ๐๔๒ ๗๘๔๐๒๑ ต่อ ๑๑๑, ๑๑๒
ที่ วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก

ตามที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อควบคุมและกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้างและได้เผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : TIA) งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับ และพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุมัตินำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกุดบาก www.kudbakhos.org ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้นำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกุดบาก www.kudbakhos.org

(นางรุ่งทิวา วรอินทร์)
เจ้าหน้าที่

(นายรังสรรค์ ดวงพุ่ม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(นายธนวรรษ หาญสุริย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสุตบัก

คำนำ

โรงพยาบาลกุดบาก ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานเพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อภาครัฐ ต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลกุดบาก
ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

คำนำ	ก
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
ตารางที่ ๓ ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง	๕
การจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ	๕-๘
รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๙
ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดได้	๙
จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐
ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐
ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑๑-๑๓
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค	๑๔
แนวทางแก้ไข	๑๕

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลกุดบาก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานในรอบปีงบประมาณว่ามีปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข อย่างไรหรือไม่ ดังนี้

๑. งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ระดับหน่วยบริการ ร้อยละ ๗๐ และระดับ จังหวัดร้อยละ ๒๐ และระดับเขต ๑๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ ผลการจัดสรรงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ระดับหน่วยบริการ ร้อยละ ๗๐ และระดับจังหวัด ร้อยละ ๒๐ และระดับเขต ๑๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ระดับหน่วยบริการ ร้อยละ ๗๐

หมวดรายการที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
			ดำเนินการ เสร็จสิ้น ร้อยละ	งบประมาณ ใช้จริง	งบประมาณ ประหยัดได้	เปรียบเทียบ งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร
๑.เตียงผู้ป่วยชนิด สองเกราอสไลด์ พร้อมเบาะและ เสาน้ำเกลือ รพ. สต.กุดแฮด สามัคคี จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐ บาท	โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	๒๒,๐๐๐	-	-
๒.เครื่องวัดความ ดันโลหิตแบบ ปรอทตั้งพื้น รพ. สต.กุดแฮด สามัคคี จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐ บาท	โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	๗,๕๐๐	-	-
๓.เครื่องปั่นเม็ด เลือดแดงอัดแน่น รพ.สต.บ้านโพธิ์ งาม จำนวน ๑ เครื่อง	๘๐,๐๐๐ บาท	โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	๘๐,๐๐๐	-	-
๔.เครื่องฟังเสียง หัวใจเด็กในครรภ์ สำหรับศูนย์ สุขภาพชุมชน รพ.สต.บ้านดง นิมิต จำนวน ๑	๓๐,๐๐๐ บาท	โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-

เครื่อง						
๕.เครื่องวัดความดันโลหิตแบบปรอทตั้งพื้น รพ.สต.บ้านดงนิมิต จำนวน๑ เครื่อง	๗,๙๐๐ บาท	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๐	๗,๙๐๐	-	-
๖.เตียงตรวจภายใน รพ.สต.บ้านค้อน้อย จำนวน๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐ บาท	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๐	๒๒,๐๐๐	-	-
๗.เครื่องผลิตออกซิเจนขนาด ๕ ลิตร รพ.สต.บ้านค้อน้อย จำนวน๒ เครื่อง	๕๐,๐๐๐ บาท	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-
๘.เครื่องอบฆ่าเชื้ออัตโนมัติชนิดอุณหภูมิต่ำด้วยแก๊สเอทิลีนออกไซด์ ๑๐๐% แบบเจาะแก๊สอัตโนมัติ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง	๗๙๐,๐๐๐ บาท	โดยวิธีE-Bidding	๑๐๐	๗๙๐,๐๐๐	-	-
๙.ซ่อมแซมโรงรถพัสดุ สำหรับผู้รับบริการ จำนวน ๑ งาน	๔๙๒,๐๐๐ บาท	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๐	๔๙๒,๐๐๐	-	-
๑๐.โคมไฟตรวจภายใน/ผ่าตัดเล็ก รพ.สต.บ้านกลาง จำนวน ๒ เครื่อง	๓๖,๐๐๐ บาท	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๐	๓๖,๐๐๐	-	-
๑๑.เตียงตรวจโรคทั่วไป รพ.สต.บ้านกลาง จำนวน ๑ เครื่อง	๖,๐๐๐ บาท	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๐	๖,๐๐๐	-	-

ระดับจังหวัด ร้อยละ ๒๐

หมวดรายการที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
			ดำเนินการเสร็จสิ้นร้อยละ	งบประมาณใช้จริง	งบประมาณประหยัดได้	เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑.เครื่องวัดความดันโลหิตแบบสอดแขนชนิดอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง	๗๐,๐๐๐ บาท	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๐	๗๐,๐๐๐	-	-
๒.เครื่องดูดเสมหะ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๔,๐๐๐ บาท	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๐	๑๔,๐๐๐	-	-
๓.เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๖๐,๐๐๐ บาท	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๐	๖๐,๐๐๐	-	-

ระดับเขต ร้อยละ ๑๐

๑.ยูนิตทำฟัน จำนวน ๑ เครื่อง	๔๖๐,๐๐๐ บาท	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๐	๔๖๐,๐๐๐	-	-
๒.เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจชนิดไบเฟสลิคแบบจอสี่พร้อมภาควัดคาร์บอนไดออกไซด์และออกซิเจน จำนวน ๑ เครื่อง	๔๘๐,๐๐๐ บาท	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๐	๔๘๐,๐๐๐	-	-

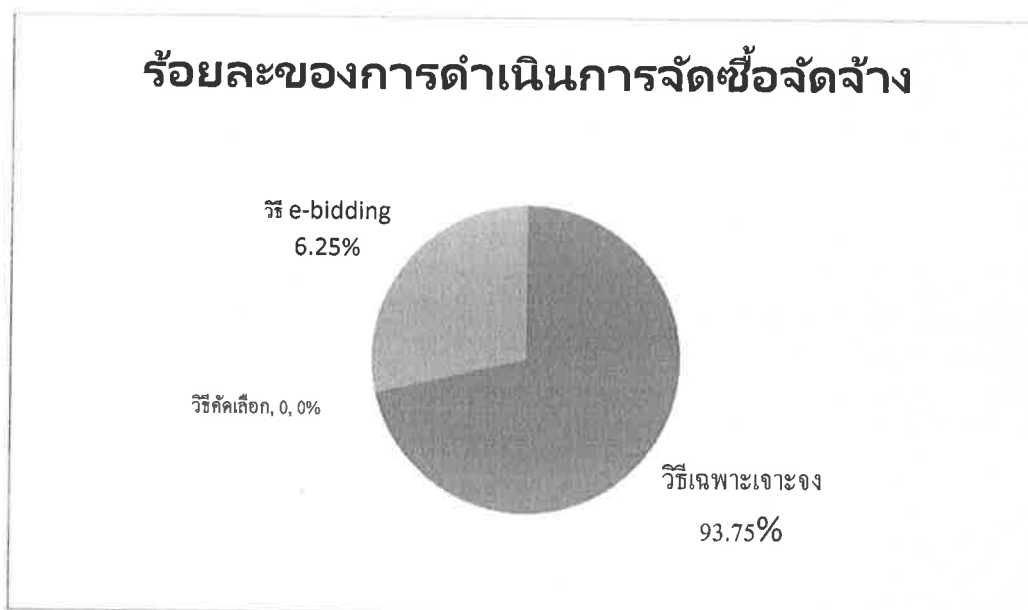
๑.๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ระดับหน่วยบริการ ร้อยละ ๗๐ และระดับจังหวัด ร้อยละ ๒๐ และระดับเขต ร้อยละ ๑๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนโครงการ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง		
	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธี e-bidding
๑๖	๑๕ (๙๓.๗๕)	๐	๑ (๖.๒๕)

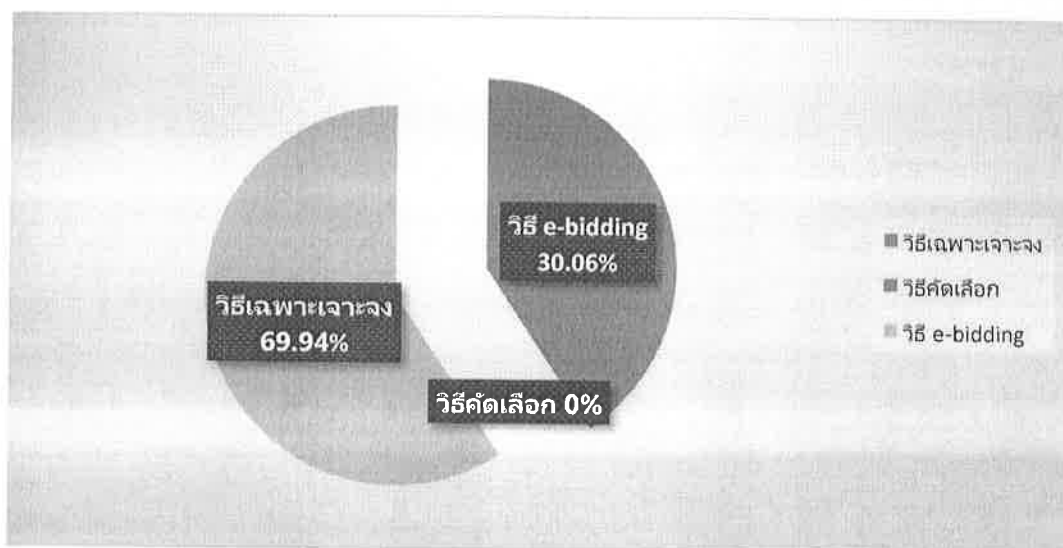
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก ร่วมกับกลุ่มงานเภสัชกรรมฯ และ รพ.สต.ลูกข่าย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๖ โครงการ พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จทุกโครงการแยกเป็น วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรองลงมา คือ วิธี e-bidding จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕ และพบว่าไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ ๐



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนเงิน โครงการ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง		
	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธี e-bidding
๒,๖๒๗,๘๐๐	๑,๘๓๗,๘๐๐ (๖๙.๙๔)	๐	๗๙๐,๐๐๐ (๓๐.๐๖)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก ร่วมกับกลุ่มงานเภสัชกรรมฯ และรพ.สต.ลูกข่าย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒,๖๒๗,๘๐๐.๐๐ บาท พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จทุกโครงการแยกเป็น วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีโดยเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๘๓๗,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๙๔ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรองลงมา คือ วิธีโดย E bidding จำนวน ๗๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๖ และพบว่าไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก



ตารางที่ ๓ ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ระดับหน่วยบริการร้อยละ ๗๐ ระดับจังหวัด ร้อยละ ๒๐ และระดับเขต ร้อยละ ๑๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	แผน		ผลการดำเนินงาน				หมายเหตุ
			เป็นไปตามแผน		ไม่เป็นไปตามแผน		
	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	
๑.โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	๙๓.๗๕	๑๕	๙๓.๗๕	-	-	
๒.วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	
๓.วิธี e-bidding	๑	๖.๒๕	๑	๖.๒๕	-	-	

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก ร่วมกับกลุ่มงานเภสัชกรรมฯ และรพ.สต.ลูกข่าย ได้ดำเนินการงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ระดับหน่วยบริการร้อยละ ๗๐ ระดับจังหวัด ร้อยละ ๒๐ และระดับเขต ร้อยละ ๑๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่ได้รับจัดสรร

๒. การจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ ปี ๒๕๖๕

๒.๑ ผลการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงโรงพยาบาลกุดบาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หมวดรายการที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง		
			งบประมาณใช้จริง (บาท)	งบประมาณประหยัดได้ (บาท)	เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (%)
รวมวัสดุ	๗,๗๙๐,๗๙๐.๘๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๓๗๒,๙๐๐.๖๐	๒,๔๑๗,๘๙๐.๒๐	๓๑.๐๔
ครุภัณฑ์	๙๐๐,๔๘๓.๖๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๑๓๘,๓๓๐.๐๐	-๒๓๗,๘๔๖.๔๐	
รวม	๘,๖๙๑,๒๗๔.๔๐		๖,๕๑๑,๒๓๐.๖๐	๒,๑๘๐,๐๔๓.๘๐	

๑.๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงโรงพยาบาลกุดบาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนโครงการ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง		
	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธี e-bidding
๔๓๓	๔๓๓ (๑๐๐)	๐	๐

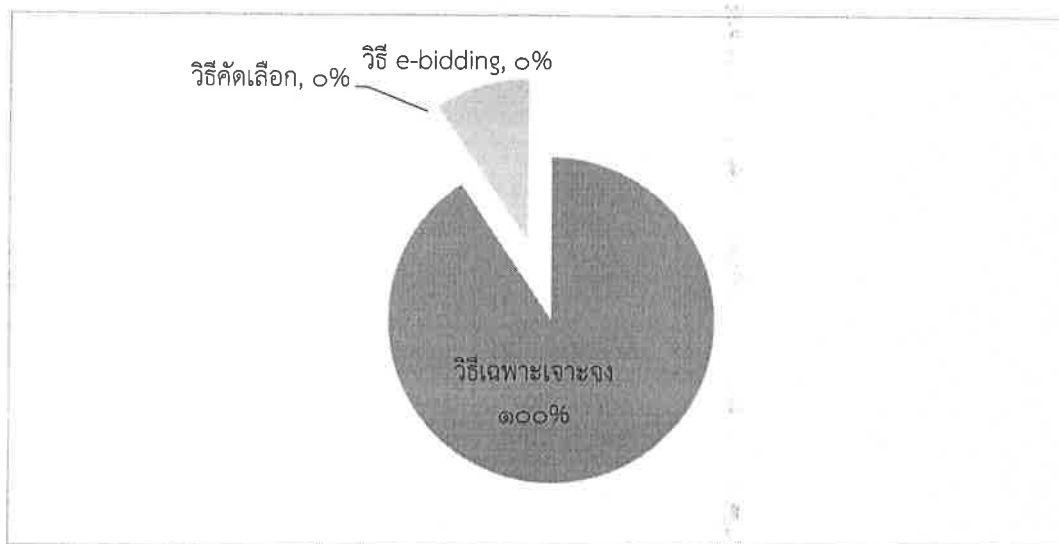
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลกุดบาก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๔๓๓ โครงการ พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จทุกโครงการแยกเป็น วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๓๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และพบว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และวิธี e-bidding



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนงบประมาณ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง		
	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธี e-bidding
๖,๕๑๑,๒๓๐.๖๐	๖,๕๑๑,๒๓๐.๖๐ (๑๐๐)	๐	๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๖,๕๑๑,๒๓๐.๖๐ บาท พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จทุกโครงการแยกเป็น วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และพบว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และวิธี e-bidding



ตารางที่ ๓ ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงโรงพยาบาล กุดบาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	แผน		ผลการดำเนินงาน				หมายเหตุ
			เป็นไปตามแผน		ไม่เป็นไปตามแผน		
	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ	
๑.โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๔๓๓	๑๐๐	๔๓๓	๑๐๐	-	-	
๒.วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	
๓.วิธี e-bidding	-	-	-	-	-	-	

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดบาก ได้ดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงโรงพยาบาลกุดบาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่ได้รับจัดสรร

๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบ และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลกุดบาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
จำนวน				
โครงการ	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	e-market
๔๓๓	๔๓๓	-	-	-
	(๑๐๐)	-	-	-

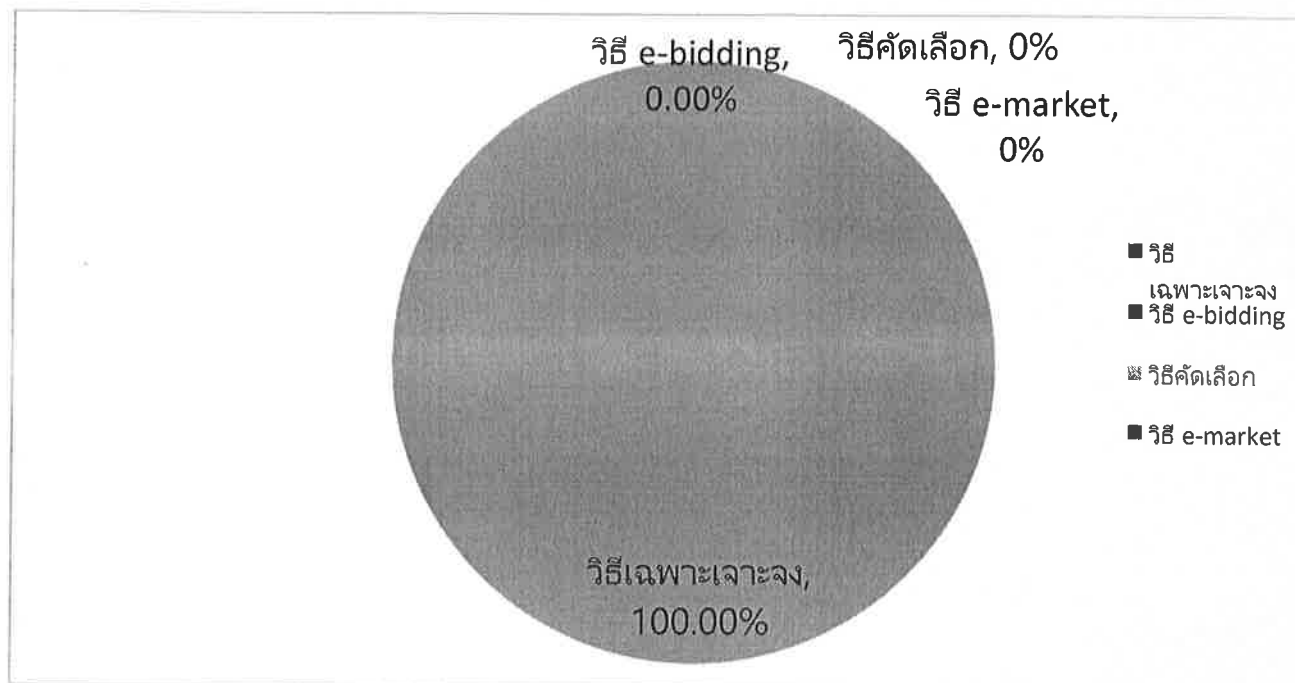
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวม ๕๕๒ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๓๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และพบว่าไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่นเลย

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

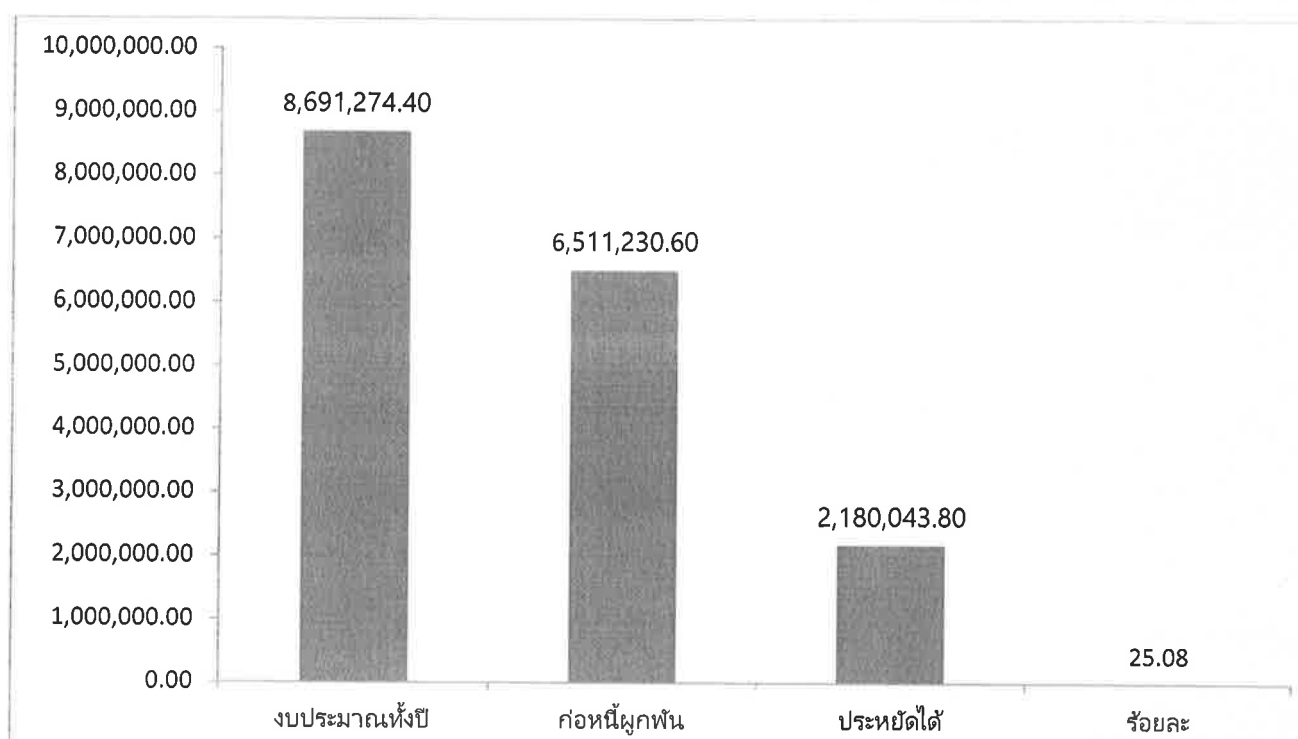
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
จำนวน				
งบประมาณ	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	e-market
(บาท)				
(๖,๕๑๑,๒๓๐.๖๐)	(๖,๕๑๑,๒๓๐.๖๐)	-	-	-
	(๑๐๐)	-	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวนเงิน ๘,๖๙๑,๒๗๔.๔๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๖,๕๑๑,๒๓๐.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

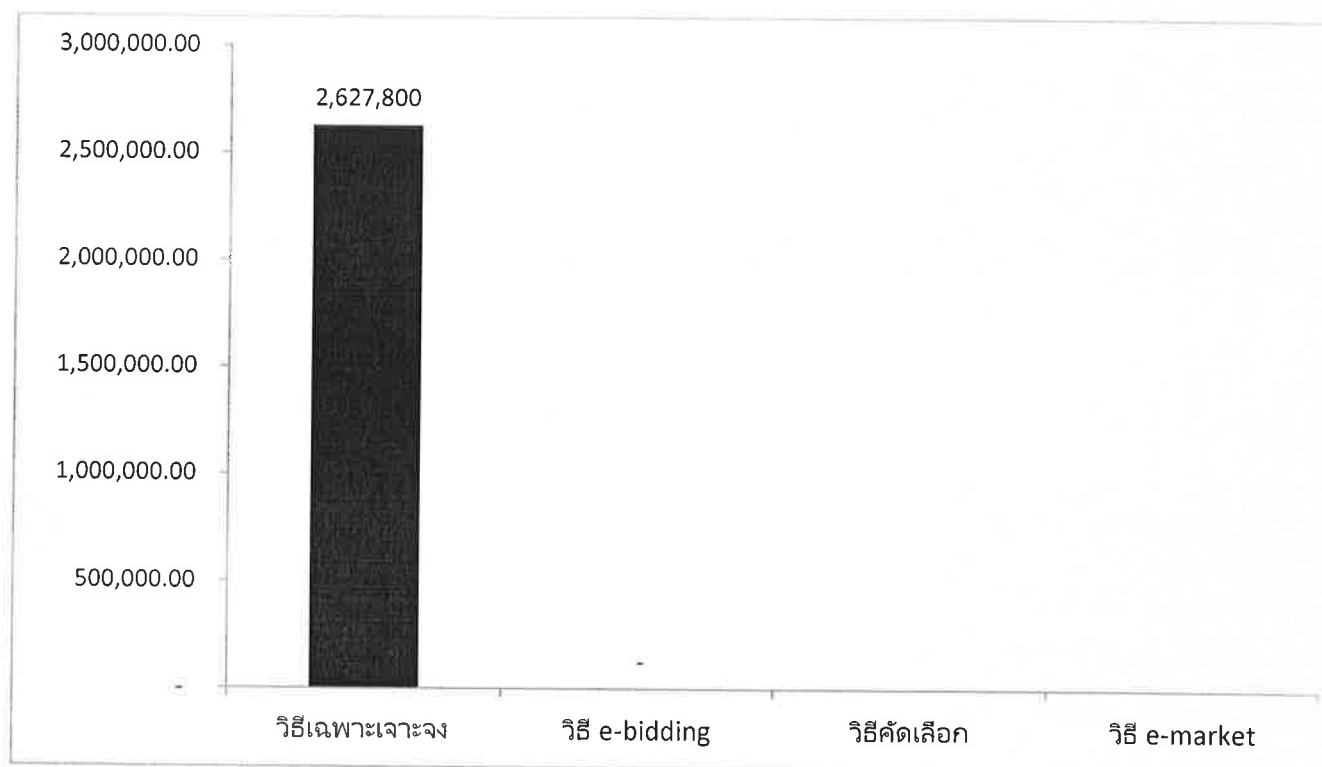
รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



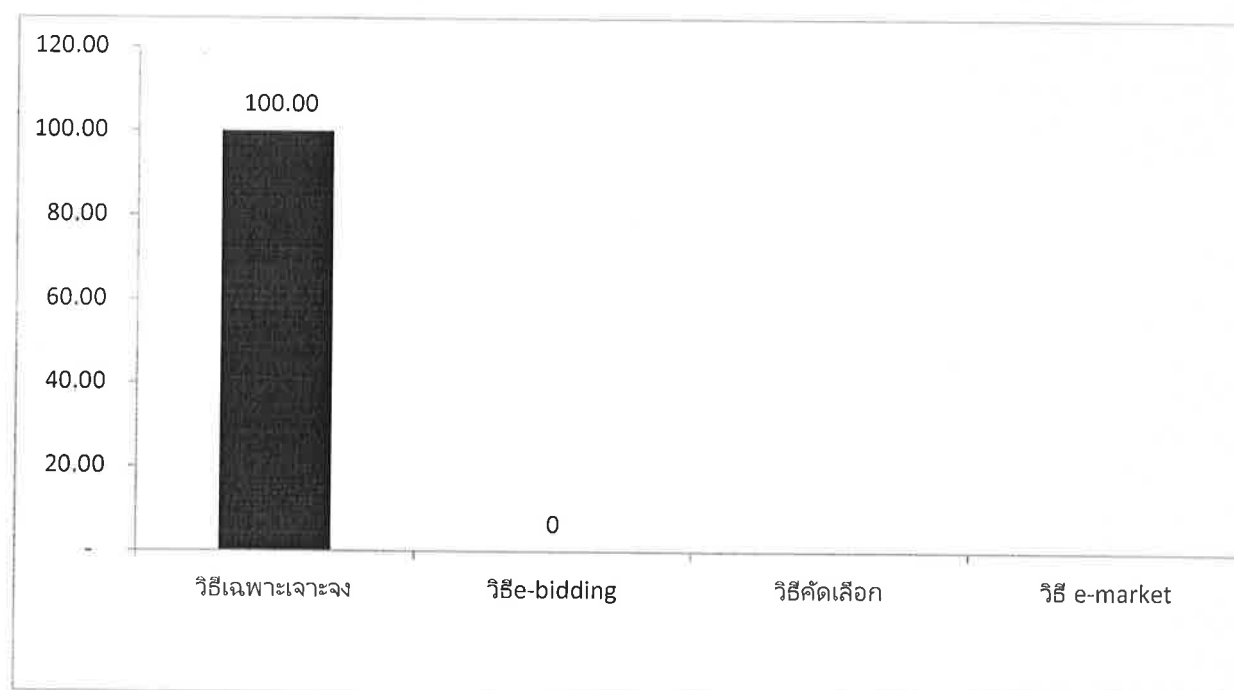
ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



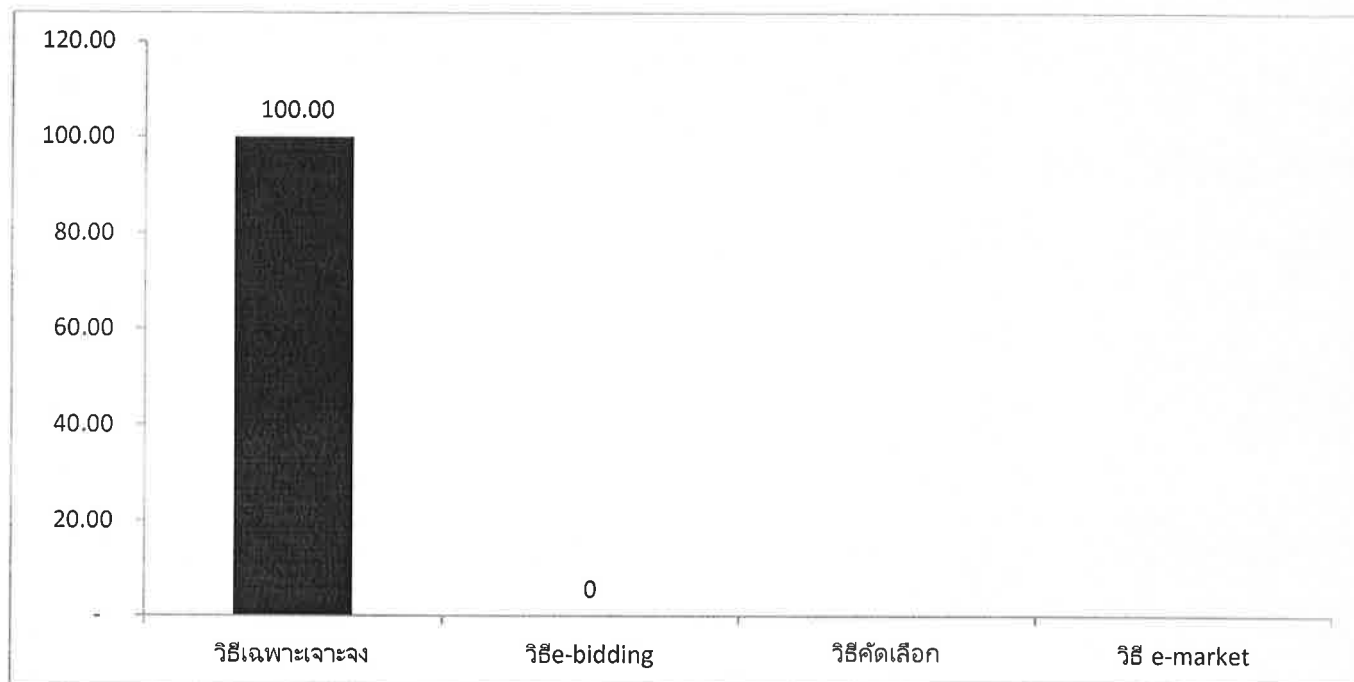
จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕



ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบ และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

๑. เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก

๒. เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

(Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (LOW)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง (Medium)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงมี มาตรการควบคุมความ เสี่ยง	สีเหลือง
เสี่ยงสูง (High)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและ ประเมินซ้ำหรือถ่ายโอน ความเสี่ยง	สีแดง

๑.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนการกระทำผิดฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การกระทำ	ครั้ง	ร้อยละ
๑. การแบ่งซื้อ/ แบ่งจ้าง (โดยลวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ซึ่งทำให้วิธีการซื้อ/จ้างเปลี่ยนไป)	-	-
๒. การกำหนดความต้องการใช้ที่ไม่ตรงกับความเป็น/ (ต้องการจัดซื้อพัสดุที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด/ ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน)	-	-
๓. การใช้สัญญา/ใบสั่งซื้อ/จ้าง ไม่ถูกต้อง	-	-
๔. หนังสือคำประกันของธนาคารใช้เป็นหลักประกัน มิได้ระบุเลขที่และวันที่ของสัญญา	-	-
๕. ไม่จัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา	-	-

ตารางที่ ๒ วิเคราะห์ความเสี่ยง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑. การจัดซื้อจัดจ้าง (จัดทำเอกสารชุดจัดซื้อจ้างล่าช้า) หมายเหตุ โอกาส ครั้งที่เกิด ๕ = ≥ ๑๕ ครั้ง ๔ = ๙ - ๑๔ ครั้ง ๓ = ๔ - ๘ ครั้ง ๒ = ๑ - ๓ ครั้ง	การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, กฎกระทรวง	เพื่อให้การจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อจ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใด ให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๔	๔	สูง	๑
๒. การเบิกจ่ายพัสดุไม่เป็นไปตามรอบเบิก	การไม่ปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้	เพื่อให้มีวัสดุเพียงพอต่อการให้บริการ	๓	๔	สูง	๒

๓.จัดทำรายละเอียด ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างล่าช้า	การจัดซื้อจัดจ้าง ล่าช้า	เพื่อให้การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ตรงกับ ความต้องการ ทัน กับระยะเวลาที่ กำหนด ตามแผน	๓	๔	สูง	๓
---	-----------------------------	--	---	---	-----	---

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับของความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑. การจัดทำเอกสารชุดจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	๑
๒. การเบิกจ่ายพัสดุไม่เป็นไปตามรอบเบิก	๒
๓. จัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างล่าช้า	๓

จากตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลกุดบาก เห็นควรนำผลที่ได้มากำหนดมาตรการ วิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับระดับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกุดบาก โดยกำหนดแนวทางมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบายการให้ดำเนินการทำชุดจัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จภายใน ๑ สัปดาห์

๒. แจ้งนโยบายให้ข้าราชการนี้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน ๙๐ วัน

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน

๑.๓ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุมีภาระงานมาก

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความชำนาญในเรื่องระเบียบที่เกี่ยวข้องเนื่องจากเป็นระเบียบใหม่ต้องใช้เวลาในการศึกษานาน

๓. การคีย์ในระบบ e-GP ช้าช้อน ปรับปรุงบ่อยครั้ง คีย์ทุกวงเงินทำให้ล่าช้า

๔. ระบบอินเทอร์เน็ตล่าช้า

๕. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้มีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายจำนวนมาก

ผลกระทบ

๑. ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

๒. หน่วยเบิกจ่ายต่างๆ ไม่ได้รับของตามที่กำหนดในตาราง

แนวทางแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กำกับติดตามเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามแผน

๑. สรรหาบุคลากรด้านจัดทำชุดฎีกาเพิ่มเติม ๑ อัตรา
๒. ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุรายใหม่ ไปฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง/คน
๓. กระจายงาน แบ่งความรับผิดชอบไปสู่เจ้าหน้าที่หลายคน ไม่ทำแบบกระจุกในคนเดียว
๔. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่กำหนดรายละเอียดลักษณะครุภัณฑ์ (ผู้ใช้) หรือรูปแบบสิ่งก่อสร้างเตรียมข้อมูลไว้ล่วงหน้า พร้อมใบเสนอราคา
๕. การจัดซื้อต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้ทำนอกระบบ ไม่ต้องคีย์ e-GP